

**RÈGLEMENT**

**MANDAT D'IMPULSION SCIENTIFIQUE**

**(MIS)**

**APPEL CRÉDITS ET PROJETS 2026**

**ADOPTÉ PAR**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU F.R.S.-FNRS**

Référence : FRS-FNRS\_REGL\_MIS\_FR\_CA20260409\_2026.05.19\_16\_Final

## Table des matières

I : Cadre général .....	3
I-A : Objectif .....	3
I-B : Périmètre .....	3
I-C : Encadrement .....	3
II : Candidature .....	4
II-A : Critères d'éligibilité .....	4
II-B : Règles de cumul .....	4
II-C : Modalités de soumission .....	5
II-D : Contrôle administratif du F.R.S.-FNRS .....	6
II-E : Évaluation des candidatures .....	6
II-F : Décision de financement .....	8
III : Financement .....	8
III-A : Caractéristiques du financement .....	8
III-B : Modalités d'octroi et d'utilisation .....	10
III-C : Gestion financière et comptable .....	11
IV : Droits et obligations .....	11
IV-A : Institution de rattachement .....	12
IV-B : Promotrice ou promoteur .....	13
Annexe .....	15
Annexe 1 : Liste des institutions éligibles .....	15
Annexe 2 : Liste des cliniques et services universitaires .....	16

## CHAPITRE I : CADRE GÉNÉRAL

### **Article 1**

Le présent règlement définit les modalités d'attribution, d'utilisation et de gestion des financements accordés dans le cadre de l'instrument « Mandat d'impulsion scientifique (MIS) » de l'appel à projets « Crédits et Projets » organisé par le Fonds de la Recherche Scientifique – FNRS (F.R.S.-FNRS).

### **I-A : Objectif**

#### **Article 2**

L'objectif de l'instrument MIS est de soutenir des projets de recherche de jeunes chercheuses et chercheurs désireux de développer une unité de recherche et d'y acquérir une autonomie scientifique.

### **I-B : Périmètre**

#### **Article 3**

L'instrument soutient la recherche scientifique dans tous les domaines, répartis selon les trois grands domaines suivants : Sciences Exactes et Naturelles (SEN), Sciences de la Vie et de la Santé (SVS) et Sciences Humaines et Sociales (SHS).

### **I-C : Encadrement**

#### **Article 4**

Le projet de recherche est mené par une promotrice ou un promoteur au sein d'une université de la Communauté française de Belgique (CFB).

#### **Article 5**

La promotrice ou le promoteur est responsable de la soumission d'une candidature auprès du F.R.S.-FNRS dans laquelle elle ou il présente la proposition de projet et détaille le budget nécessaire à sa réalisation.

En cas d'octroi du financement, la promotrice ou le promoteur assume la responsabilité scientifique et administrative du projet vis-à-vis du F.R.S.-FNRS. À ce titre, elle ou il veille notamment à la bonne exécution du projet financé et en assure la gestion administrative auprès du F.R.S.-FNRS.

#### **Article 6**

L'institution est responsable de la validation administrative des candidatures soumises par les candidates et candidats qui lui sont rattachés.

En cas d'octroi du financement, elle est bénéficiaire des subsides et en assume la gestion financière et comptable pour la réalisation du projet.

Elle assure par ailleurs la gestion du personnel, du matériel et des droits de propriété intellectuelle découlant du projet financé.

#### **Article 7**

Le projet de recherche peut inclure la collaboration de la clinique universitaire liée à l'université impliquée dans le projet (cfr liste des cliniques et services universitaires en [Annexe 2](#)).

Cette collaboration doit impérativement être prévue dès le montage du projet et détaillée dans le formulaire de candidature en complétant les champs prévus à cet effet.

Lorsqu'elle est reprise comme partenaire dans le projet, la clinique universitaire peut voir ses prestations financées dans les mêmes conditions que celles applicables à l'université à laquelle elle est liée.

Une clinique universitaire qui n'a pas été déclarée comme partenaire au moment du dépôt de la candidature ne pourra pas être ajoutée ni reconnue comme tel par la suite.

## **CHAPITRE II : CANDIDATURE**

### **II-A : Critères d'éligibilité**

#### **Article 8**

Pour être éligible en tant que promotrice ou promoteur, la candidate ou le candidat doit satisfaire à l'une des conditions suivantes au sein d'une université de la CFB reprise en [Annexe 1](#) et au plus tard le 15 novembre de l'année d'introduction de la candidature :

- exercer effectivement un mandat de Chercheuse qualifiée ou Chercheur qualifié (CQ), Maître de recherches (MR) ou Directrice ou Directeur de recherches (DR) du F.R.S.-FNRS ;
- être première assistante ou premier assistant, cheffe ou chef de travaux ou membre du personnel académique et répondre aux conditions cumulatives suivantes :
  - être nommé à temps plein et à titre définitif ou probatoire à cette fonction ;
  - cette nomination doit avoir été approuvée de manière certaine et irrévocable par l'autorité compétente de l'institution ;
  - la fonction doit avoir pris effectivement cours.

#### **Article 9**

Pour être éligible en tant que promotrice ou promoteur, la candidate ou le candidat doit être titulaire du grade académique de doctorat, obtenu après soutenance d'une thèse, délivré par une institution universitaire depuis au maximum 12 ans, ce délai expirant au plus tard à la date limite de validation de sa candidature par les autorités rectoriales.

Le délai maximum pour le calcul de l'éligibilité basé sur l'ancienneté du grade académique requis est augmenté de :

- 15 mois par accouchement, quel que soit le nombre d'enfants nés durant l'accouchement ;
- 12 mois par enfant dont la promotrice ou le promoteur est parent<sup>1</sup> (en qualité de parente ou parent légal, coparente ou coparent, mère ou père adoptif, coparente ou coparent adoptif, ou de toute autre forme de filiation légale établie par reconnaissance ou décision judiciaire) et dont elle n'a pas accouché ;
- 12 mois pour les promotrices et les promoteurs ayant accueilli simultanément un ou plusieurs enfants en tant que parente ou parent d'accueil<sup>2</sup> désigné comme tel par le tribunal, par un service de placement agréé par la communauté compétente ou par un service communautaire compétent en matière de protection de la jeunesse (services de l'Aide à la Jeunesse, Comité pour l'aide spéciale à la Jeunesse) dans le cadre d'un placement de longue durée.

Ces durées sont cumulables.

#### **Article 10**

Nul ne peut se porter candidate ou candidat à un MIS plus de trois fois.

### **II-B : Règles de cumul**

#### **Article 11**

---

<sup>1</sup>En cas de grossesse multiple, la parente ou le parent n'ayant pas accouché verra son extension d'éligibilité plafonnée à 12 mois.

<sup>2</sup>En cas d'accueil d'une fratrie, la parente ou le parent concerné verra son extension d'éligibilité plafonnée à 12 mois.

Les candidates et candidats doivent respecter les règles de cumul reprises dans le [document des règles de cumul de l'appel Crédits et Projets](#).

## **II-C : Modalités de soumission**

### **Article 12**

L'appel à projets est publié sur le site du F.R.S.-FNRS.

Le mini-guide de l'appel précise les dates d'ouverture et de clôture de l'appel.

Les candidatures doivent être soumises durant la période d'ouverture.

Toute soumission en-dehors de cette période est irrecevable.

### **Article 13**

Le dépôt d'une candidature s'effectue en ligne sur la plateforme [e-space](#).

Une candidature soumise par toute autre voie est irrecevable.

### **Article 14**

La candidature doit être rédigée en français ou en anglais.

Il est recommandé aux promotrices et promoteurs souhaitant que leur candidature soit évaluée par les Commissions scientifiques des domaines SEN et SVS ainsi que par la Commission scientifique SHS-2 d'introduire leur candidature en anglais. Dans le cas où une candidature soumise dans l'une de ces Commissions est rédigée en français, le F.R.S.-FNRS pourra demander une traduction en anglais à la promotrice ou au promoteur pour les besoins de l'évaluation. Cette traduction devra parvenir au F.R.S.-FNRS dans les 5 jours ouvrables.

### **Article 15**

La promotrice ou le promoteur complète le formulaire électronique et y joint les documents annexes requis en respectant les consignes fournies.

Elle ou il est seul responsable du contenu de la candidature soumise au F.R.S.-FNRS, y compris de l'exactitude et de la conformité des informations transmises.

### **Article 16**

Pour toute candidature MIS :

- une lettre d'appui de la Rectrice ou du Recteur de l'université de rattachement doit parvenir au F.R.S.-FNRS au plus tard à la date limite de validation par les autorités rectORALES ;
- les coordonnées de 3 personnes de référence reconnues, rattachées à des institutions basées en dehors de la CFB et auprès desquelles le F.R.S.-FNRS sollicitera une lettre d'avis, doivent être mentionnées dans le formulaire électronique.

La promotrice ou le promoteur doit prendre contact au préalable avec les personnes de référence qu'elle ou il compte mentionner dans son formulaire afin de s'assurer qu'elles sont disposées à rédiger une lettre d'avis sur sa candidature.

Après réception de la candidature, le F.R.S.-FNRS contactera les personnes de référence indiquées dans le formulaire et leur adressera un rappel en temps utile. Dans un souci de confidentialité, aucune information sur la réception des lettres d'avis ne sera communiquée à la promotrice ou au promoteur.

Les lettres d'avis sont destinées à l'usage des Commissions scientifiques.

### **Article 17**

Toute candidature soumise fait l'objet de validations électroniques successives aux dates communiquées dans le mini-guide de l'appel :

1. La validation par la promotrice ou le promoteur : elle vaut confirmation que le dossier de candidature est complet.

Toute candidature qui n'a pas été validée dans les temps par la promotrice ou le promoteur est annulée.

Aucune modification ou correction à la candidature n'est acceptée après la date et l'heure limites de validation fixées pour la promotrice ou le promoteur.

Une fois validée par la promotrice ou le promoteur, la candidature est transmise aux autorités rectorales de son institution de rattachement pour validation.

2. La validation par les autorités rectorales (ou cellule de recherches) de l'institution de rattachement : cette autorité accepte ou refuse la candidature dans le respect des critères d'éligibilité auxquels elle peut également appliquer d'autres critères internes à l'institution.

La date limite de validation par les autorités rectorales marque définitivement la clôture de l'appel à projets.

## **II-D : Contrôle administratif du F.R.S.-FNRS**

### **Article 18**

Le F.R.S.-FNRS se réserve le droit de déclarer inéligible toute candidature incomplète ou non conforme aux dispositions ci-dessous :

- les critères d'éligibilité ;
- le respect des consignes fournies ;
- la présence de tous les éléments requis ;
- l'éligibilité des catégories de frais.

Le F.R.S.-FNRS peut prononcer cette inéligibilité à tout moment du processus, et ce, jusqu'à la décision de financement.

La promotrice ou le promoteur concerné recevra une lettre motivée l'informant de l'inéligibilité de sa candidature.

## **II-E : Évaluation des candidatures**

### **Article 19**

Les candidatures sont évaluées en 2 étapes :

- Une évaluation individuelle réalisée par des expertes et experts à distance.
- Une évaluation réalisée par une Commission scientifique.

Toutes les modalités relatives à l'évaluation ex-ante sont reprises dans le guide de l'évaluation.

### **Article 20**

Les expertes et experts à distance rédigent des avis argumentés sur les candidatures qui leur sont soumises sur base des critères d'évaluation.

Ces avis sont transmis aux membres de Commission scientifique.

### **Article 21**

Les candidatures sont évaluées par 14 Commissions scientifiques internationales dont les compétences respectives sont identifiées par les [champs descripteurs](#) repris sur le site web du F.R.S.-FNRS.

Ces Commissions scientifiques internationales se répartissent en 13 Commissions scientifiques thématiques : 4 en Sciences Exactes et Naturelles (SEN-1 à SEN-4), 4 en Sciences de la Vie et de la Santé (SVS-1 à SVS-4) et 5 en Sciences Humaines et Sociales (SHS-1 à SHS-5).

Une 14<sup>ème</sup> Commission scientifique exerce ses compétences dans le domaine stratégique de la durabilité par l'intermédiaire de l'interdisciplinarité (SUSTAINABILITY).

### **Article 22**

La promotrice ou le promoteur choisit la Commission scientifique devant laquelle elle ou il souhaite que sa candidature soit évaluée. Elle ou il sélectionne de 2 à 6 champs descripteurs par ordre d'importance relative (au moins 2 champs descripteurs doivent appartenir à la Commission scientifique choisie) et complète éventuellement ce choix par des mots-clés libres.

Si une promotrice ou un promoteur sélectionne moins de 2 champs descripteurs appartenant à la Commission scientifique choisie, elle ou il devra justifier dans le formulaire le choix de la Commission scientifique.

La promotrice ou le promoteur qui choisit la Commission scientifique SUSTAINABILITY, dont le champ d'évaluation porte sur les projets de recherche ayant trait à la durabilité par l'intermédiaire de l'interdisciplinarité, devra justifier le caractère « durabilité » de son projet de recherche ainsi que les aspects interdisciplinaires.

### **Article 23**

Les membres de Commission scientifique procèdent à l'évaluation et au classement des candidatures qui leur sont soumises sur base des critères d'évaluation.

Ils évaluent également l'adéquation entre le budget sollicité et la proposition de recherche, et peuvent réduire de maximum 15% le budget demandé sur base d'une justification scientifique. Si l'adéquation entre la proposition de recherche et le budget sollicité n'est pas justifiée et semble nécessiter plus de 15% de réduction, la demande ne pourra être considérée comme finançable.

La Commission scientifique est souveraine quant à l'appréciation des candidatures qui lui sont soumises.

### **Article 24**

Les critères pris en compte dans l'évaluation des candidatures sont les suivants :

<b>Critères</b>
Qualités de la promotrice ou du promoteur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV et publications</li> <li>• Rayonnement international</li> <li>• Principales réalisations en recherche</li> </ul>
Qualités du plan de recherche : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faisabilité</li> <li>• Méthodologie et pertinence</li> <li>• Originalité</li> <li>• Collaborations</li> </ul>

### **Article 25**

En plus des critères repris à l'article précédent, seront également pris en compte les critères suivants :

- originalité et nouveauté du projet,
- lancement possible d'une nouvelle unité de recherche,
- autonomie scientifique par rapport au laboratoire de recherche existant,
- thématique d'avenir (perspectives de développement du champ de l'étude),
- 3 lettres d'avis de personnes de référence.

#### **Article 26**

Les pratiques en matière de science ouverte peuvent constituer un élément valorisant du dossier (et plus particulièrement du CV), sans constituer un critère d'évaluation obligatoire.

## **II-F : Décision de financement**

#### **Article 27**

Le Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS attribue les financements sur base des notes attribuées et des classements établis par les Commissions scientifiques à hauteur des budgets disponibles. Il décide de l'octroi ou du rejet et, le cas échéant, des montants accordés.

#### **Article 28**

Les décisions du Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS sont communiquées à l'issue de sa réunion qui suit l'évaluation des candidatures.

#### **Article 29**

Dans les 15 jours qui suivent la communication des résultats, l'administration du F.R.S.-FNRS transmet à la promotrice ou au promoteur le rapport d'évaluation finale.

## **CHAPITRE III : FINANCEMENT**

### **III-A : Caractéristiques du financement**

#### **Article 30**

Le financement est d'une durée de 3 ans.

#### **Article 31**

L'instrument permet de solliciter un budget total maximum de 475.000 €.

#### **Article 32**

Les catégories de frais suivantes sont éligibles :

- Personnel
- Fonctionnement
- Équipement

#### **Article 33**

Les postes de personnel éligibles sont les suivants :

Catégories	Régime de travail	
	Temps partiel	Temps plein
Scientifique doctorant·e - boursier·ère	N/A	x
Scientifique postdoctorant·e	x	x
Scientifique non-doctorant·e - salarié·e	x	x

Technicien·ne - salarié·e	x	x
---------------------------	---	---

N/A = non applicable

L'identité du personnel n'est pas demandée lors de l'introduction de la candidature.

La durée d'engagement du personnel sollicité doit être au minimum d'un mois.

Pour tout personnel sollicité dans la candidature, la candidate ou le candidat prend contact avec le service compétent de son institution de rattachement pour déterminer le statut du personnel (situation de mobilité, bourse, traitement, etc.) et son régime de travail afin d'établir une estimation du coût en fonction de son ancienneté scientifique.

L'institution de rattachement est l'employeur du personnel.

#### **Article 34**

Une Scientifique doctorante ou un Scientifique doctorant est une chercheuse ou un chercheur en formation qui poursuit des études de 3<sup>ème</sup> cycle menant à l'obtention du grade académique de doctorat.

Une Scientifique doctorante ou un Scientifique doctorant bénéficiant d'une bourse doctorale ne peut être engagé qu'à temps plein.

À la date de son engagement par l'institution de rattachement, la Scientifique doctorante ou le Scientifique doctorant doit être inscrit au doctorat dans le respect des conditions d'accès fixées par le décret du 7 novembre 2013 de la CFB définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études.

#### **Article 35**

Si le projet de recherche inclut la formation d'une Scientifique doctorante ou d'un Scientifique doctorant, la promotrice ou le promoteur a la possibilité de solliciter la Scientifique doctorante ou le Scientifique doctorant pour une durée de 4 ans maximum, à budget constant, afin de lui permettre de finaliser son travail de thèse.

#### **Article 36**

Une Scientifique postdoctorante ou un Scientifique postdoctorant est une chercheuse ou un chercheur titulaire du grade académique de doctorat poursuivant un travail de recherche de niveau postdoctoral.

À la date de son engagement par l'institution de rattachement, la Scientifique postdoctorante ou le Scientifique postdoctorant doit être titulaire du grade académique de doctorat obtenu après soutenance d'une thèse.

#### **Article 37**

La ou le titulaire du grade académique de master (ou équivalent) est éligible dans la catégorie des Scientifiques non-doctorantes et Scientifiques non-doctorants.

Ils ne peuvent, en aucun cas, mener un travail personnel de recherche visant la réalisation d'une thèse de doctorat durant les heures prestées dans le cadre de cette fonction.

#### **Article 38**

La ou le titulaire du grade académique de master (ou équivalent) ou de doctorat, obtenu après soutenance d'une thèse, est inéligible dans la catégorie des Techniciennes et Techniciens.

#### **Article 39**

Aucune indemnité ou rémunération ne peut être accordée à la promotrice ou au promoteur dans le cadre de ce financement pour couvrir, compenser ou compléter sa rémunération, sous quelque forme que ce soit.

Par conséquent, toute personne subsidiée ou à subsidier sur un poste de personnel ne peut exercer le rôle de promotrice ou de promoteur.

#### **Article 40**

La sous-traitance est éligible dans le cadre des frais de fonctionnement et limitée à 20% du budget total sollicité.

#### **Article 41**

La politique du F.R.S.-FNRS en matière d'éligibilité des frais est reprise dans le [Guide pratique sur les frais](#).

Le F.R.S.-FNRS rembourse uniquement les frais éligibles conformément aux dispositions prévues dans ce guide.

### **III-B : Modalités d'octroi et d'utilisation**

#### **Article 42**

Le financement accordé fait l'objet d'une convention de recherche conclue entre les parties suivantes :

- le **F.R.S.-FNRS**, en tant qu'organisme subsidiant ;
- **la promotrice ou le promoteur**, en tant que responsable scientifique et administratif du projet ;
- **l'institution de rattachement** de la promotrice ou du promoteur, en tant que bénéficiaire du subside, responsable de sa gestion financière et comptable, et lieu d'accueil du projet financé.

La convention de recherche précise notamment les droits et obligations des parties ainsi que les dispositions relatives à la gestion du personnel, du matériel et de la propriété intellectuelle découlant du projet financé.

Toute modification aux dispositions de la convention devra faire l'objet d'un avenant établi selon la même procédure que la convention.

La convention prévoit des clauses de résiliation unilatérales, lesquelles sont assorties de clauses de préavis.

#### **Article 43**

L'engagement financier du F.R.S.-FNRS est limité au montant global mentionné dans la convention de recherche.

#### **Article 44**

Le financement est accordé sous la forme d'un remboursement des dépenses engagées par l'institution pour la réalisation du projet financé.

#### **Article 45**

La date de début du financement est fixée au 1<sup>er</sup> janvier qui suit la décision de financement.

#### **Article 46**

La promotrice ou le promoteur, qui, au moment du démarrage du financement et en raison d'activités scientifiques à l'étranger, est en congé sans solde à 100% pour une durée maximale de deux ans, peut solliciter l'accord du F.R.S.-FNRS afin de geler le financement et le démarrer à l'issue de son congé sans solde.

#### **Article 47**

Les subsides octroyés sont personnels et incessibles.

Par conséquent, toute promotrice ou tout promoteur qui cesse de remplir les critères d'éligibilité en cours de projet verra son financement devenir caduc.

#### **Article 48**

Les transferts entre les catégories de personnel, de fonctionnement et d'équipement ainsi que les changements au sein d'une même catégorie sont autorisés.

Toute modification budgétaire doit être notifiée sur la plateforme [e-space](#) via le module prévu à cet effet.

#### **Article 49**

Les subsides peuvent être utilisés pendant la durée de la convention augmentée d'une période de 12 mois.

Lorsque le projet implique une Scientifique doctorante ou un Scientifique doctorant sur une durée de 4 ans, tous les subsides peuvent être utilisés pendant la durée de la convention, augmentée d'une période de 24 mois.

#### **Article 50**

Les sommes inutilisées aux termes de la durée d'utilisation feront retour au F.R.S.-FNRS.

### **III-C : Gestion financière et comptable**

#### **Article 51**

Le F.R.S.-FNRS ne rembourse que des dépenses éligibles sur présentation de pièces justificatives, et dans la limite du montant octroyé à l'institution.

#### **Article 52**

L'institution est responsable de la gestion financière et comptable des dépenses engagées dans le cadre du projet financé.

À ce titre, elle veille à l'éligibilité des dépenses, au sens du présent règlement, et assure la constitution, la conservation et la transmission des pièces justificatives nécessaires au remboursement.

Lorsque le projet associe une clinique universitaire, l'université à laquelle celle-ci est liée assure la gestion financière et comptable des dépenses engagées par la clinique et en est l'intermédiaire exclusif auprès du F.R.S.-FNRS pour leur remboursement.

#### **Article 53**

Le service financier de l'institution est invité à transmettre le plus tôt possible les pièces justificatives au F.R.S.-FNRS.

Pour les frais de personnel d'une année civile, les pièces justificatives doivent être transmises avant le 1<sup>er</sup> mars de l'année suivante.

Pour les frais de fonctionnement, la date limite de transmission des pièces justificatives est fixée avant le 1<sup>er</sup> mars qui suit directement la date limite d'utilisation des subsides concernés.

Pour les frais d'équipement, la date limite de transmission des pièces justificatives est fixée avant le 1<sup>er</sup> mars qui suit directement la date limite d'utilisation des subsides concernés.

#### **Article 54**

Les pièces justificatives doivent faire mention de la référence de la convention de recherche encadrant le financement dans le cadre duquel le service financier souhaite avoir un remboursement.

Toute pièce justificative qui ne porte pas la référence adéquate est irrecevable et ne fera pas l'objet d'un remboursement.

## **CHAPITRE IV : DROITS ET OBLIGATIONS**

## **IV-A : Institution de rattachement**

### **Article 55**

L'institution de rattachement est responsable de la gestion financière et comptable des subsides qui lui sont accordés conformément aux dispositions du présent règlement, et assume toute responsabilité financière qui en découle.

### **Article 56**

L'engagement du personnel se fait par l'institution de rattachement conformément aux barèmes et règlements en vigueur au sein de cette institution.

Il revient à l'institution de veiller à ce que le niveau de diplôme du personnel engagé soit justement reflété dans sa rémunération afin d'éviter toute situation où la qualification serait exploitée sans contrepartie salariale adéquate.

L'institution détermine elle-même le statut du personnel à engager et est seule responsable de cette décision. Elle s'engage expressément à supporter toutes les conséquences qui découleraient d'une application erronée de la législation sociale et fiscale quant au traitement des sommes versées au personnel engagé et de toute disposition éventuelle qu'elle aurait omis d'appliquer au bénéficiaire dudit personnel. Le F.R.S.-FNRS ne peut être tenu d'intervenir a posteriori dans le paiement d'une quelconque somme due en raison d'une détermination erronée du statut ou d'un traitement erroné des montants versés au personnel engagé.

Au moment de l'engagement du personnel, l'institution est tenue d'assurer le respect des critères d'éligibilité relatifs à chaque catégorie de personnel.

Le F.R.S.-FNRS se réserve le droit de vérifier le respect de ces dispositions auprès de l'institution, et de suspendre ou d'annuler le financement en cas de non-respect avéré.

### **Article 57**

Tout matériel acquis moyennant des subsides du F.R.S.-FNRS devient la propriété de l'institution de rattachement.

L'acquisition de tout matériel doit se faire dans le respect des prescriptions en la matière définies par le service compétent de l'institution de rattachement.

Cette institution s'engage toutefois à laisser le matériel en question à la disposition des chercheuses et chercheurs impliqués pendant le temps nécessaire à la poursuite des recherches qui ont motivé son acquisition. Elle s'engage, en outre, à ne pas aliéner ou prêter ce matériel sans l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS.

Dans l'éventualité où le matériel n'a pu être acquis que moyennant l'apport d'un financement complémentaire, le Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS tranche la question de la propriété avec les autorités intéressées.

En cas de litige sur des questions de propriété, le F.R.S.-FNRS recommande aux parties impliquées de veiller à la continuité des activités de recherche des personnes impactées.

### **Article 58**

La propriété intellectuelle des résultats issus d'un projet de recherche financé revient à l'institution de rattachement dans laquelle le projet a été mené, et dans le respect de toute réglementation adoptée en interne sur le sujet.

Si plusieurs institutions sont impliquées dans la recherche, le F.R.S.-FNRS recommande à toutes les parties de s'engager dans un accord de collaboration en début de recherche stipulant les termes et

conditions s'appliquant aux publications, à la confidentialité ainsi qu'à la protection et à l'exploitation des droits de propriété intellectuelle résultant d'un projet de recherche financé.

## **IV-B : Promotrice ou promoteur**

### **Article 59**

La promotrice ou le promoteur s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la bonne conduite du projet de recherche financé.

Les subsides sont exclusivement accordés pour la réalisation du projet de recherche approuvé par le F.R.S.-FNRS. La promotrice ou le promoteur est tenu de les consacrer à cette seule destination.

Le plan de travail peut, le cas échéant, faire l'objet d'ajustements en cours d'exécution, pour autant que ceux-ci soient justifiés par les besoins du projet. Tout changement fondamental du projet de recherche en cours d'exécution doit recevoir l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS.

Tout manquement avéré à ces obligations pourra donner lieu à des mesures de suspension ou d'annulation du financement par le F.R.S.-FNRS.

### **Article 60**

La promotrice ou le promoteur est tenu de notifier tout changement budgétaire au sein des dépenses initialement prévues pour le projet financé sur la plateforme [e-space](#) et via le module prévu à cet effet.

Tout manquement à cette procédure de notification pourra impacter le suivi comptable en retardant ou en empêchant le remboursement par le F.R.S.-FNRS des dépenses concernées.

### **Article 61**

La promotrice ou le promoteur doit se soumettre à la discipline imposée par l'autorité académique de l'institution de rattachement dans laquelle elle ou il travaille et en respecter les règlements ; elle ou il est aussi tenu, à l'égard du F.R.S.-FNRS, de respecter le règlement en matière de propriété, de protection et de valorisation des résultats des recherches réalisées au sein de son institution.

### **Article 62**

Tout projet de recherche financé doit respecter les dispositions légales en vigueur en matière d'éthique. Cette obligation s'applique à toutes les parties prenantes du projet.

Tout manquement avéré à ces obligations pourra donner lieu à des mesures de suspension ou d'annulation du financement par le F.R.S.-FNRS après examen du Conseil d'administration.

### **Article 63**

En accord avec le règlement relatif à l'application de la politique de libre accès (open access) aux publications scientifiques issues des programmes de recherche soutenus par le F.R.S.-FNRS, tout article scientifique produit partiellement ou entièrement grâce au présent soutien financier doit être déposé dans l'archive numérique de l'institution de la promotrice ou du promoteur après acceptation de l'article par un éditeur.

Le F.R.S.-FNRS encourage le dépôt de tout autre type de publication scientifique produite partiellement ou entièrement par le présent soutien financier au sein du dépôt institutionnel.

La promotrice ou le promoteur a l'obligation de référencer le F.R.S.-FNRS comme organisme subsidiant au sein du dépôt institutionnel de la manière suivante :

« Fonds de la Recherche Scientifique – FNRS »

Toute publication ou communication scientifique produite partiellement ou entièrement grâce au présent soutien financier mentionnera la source de ce financement de la manière suivante :

- En français : « Ce travail a été réalisé avec le soutien financier du Fonds de la Recherche Scientifique – FNRS via le financement [acronyme de l'instrument] [référence de la convention ou de l'annexe à la lettre d'octroi]. »
- En anglais : « This work was supported by the Fonds de la Recherche Scientifique - FNRS under the funding [acronym of the instrument] [agreement or funding letter reference]. »

Lorsque c'est applicable, toute publication, poster ou présentation produite partiellement ou entièrement grâce au présent soutien financier devra reprendre le logo du F.R.S.-FNRS.

**Article 64**

Trois mois après la fin du financement, une demande de rapport final est adressée à la promotrice ou au promoteur.

La promotrice ou le promoteur est tenu de charger ce rapport final sur la plateforme [e-space](#) dans les 2 mois qui suivent la demande.

## Annexe

### Annexe 1 : Liste des institutions éligibles

<p><b>Promotrice/Promoteur d'une université de la CFB</b> <i>Promoter of a CFB university</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Universités de la Communauté française de Belgique (CFB)</b> <b><i>Universities of the French Community of Belgium</i></b><ul style="list-style-type: none"><li>– Université catholique de Louvain (UCLouvain)</li><li>– Université libre de Bruxelles (ULB)</li><li>– Université de Liège (ULiège)</li><li>– Université de Mons (UMons)</li><li>– Université de Namur (UNamur)</li></ul></li></ul>
---	--

## Annexe 2 : Liste des cliniques et services universitaires

<p><b>Cliniques et services universitaires liés à l'UCLouvain</b></p> <p><i>University clinics and services linked to UCLouvain</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cliniques universitaires Saint-Luc</b></li> <li>• <b>Cliniques universitaires Mont-Godinne</b></li> </ul>
<p><b>Cliniques et services universitaires liés à l'ULB</b></p> <p><i>University clinics and services linked to ULB</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hôpital Erasme</b></li> <li>• <b>Institut Jules Bordet</b></li> <li>• <b>CHU Brugmann :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Service de médecine (comprend aussi la dermatologie)</li> <li>– Service de chirurgie</li> <li>– Service de gériatrie</li> <li>– Service de psychiatrie</li> <li>– Service de revalidation physique</li> <li>– Service d'anesthésie</li> <li>– Service d'hospitalisation chirurgicale de jour</li> <li>– Service de biologie clinique</li> <li>– Service d'imagerie médicale</li> <li>– Service de médecine nucléaire</li> <li>– Service d'hospitalisation non chirurgicale de jour</li> <li>– Service d'anatomie pathologique</li> <li>– Service d'immuno-hématologie-transfusion</li> <li>– Service des soins intensifs</li> </ul> </li> <li>• <b>HUDERF :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Service de pédiatrie (comprend toutes les cliniques spécialisées liées à la pédiatrie : cardiologie, endocrinologie, gastro-entérologie, diabétologie, néphrologie, douleurs et soins palliatifs, pneumologie, néonatalogie, soins intensifs et urgence, nutrition et maladies métaboliques, cancéro-hématologie, neurologie)</li> <li>– Service de psychiatrie infanto-juvénile</li> <li>– Service de chirurgie cardiaque et pédiatrique</li> <li>– Service d'anesthésiologie</li> <li>– Laboratoire de biologie clinique</li> <li>– Service d'anatomie pathologique</li> <li>– Service de dermatologie</li> </ul> </li> <li>• <b>CHU Saint-Pierre :</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Service de diagnostic et traitement chirurgical (chirurgie digestive, orthopédie, chirurgie vasculaire et thoracique, chirurgie réparatrice, urologie, stomatologie et chirurgie maxillo-faciale, ORL, ophtalmologie)</li> <li>- Service de diagnostic et de traitement médical (soins intensifs, pneumologie, gastro-entérologie, neurologie, hématologie-oncologie, endocrinologie, médecine physique, revalidation cardio-pneumo, dermatologie)</li> <li>- Programme de soins « patient gériatrique » (gériatrie, psychogériatrie)</li> <li>- Service des maladies contagieuses</li> <li>- Service des maladies infantiles (pédiatrie, néonatalogie, pédo-psychiatrie)</li> <li>- Service d'anesthésiologie-réanimation</li> <li>- Service des urgences</li> <li>- Service de gynécologie-obstétrique (gynécologie, obstétrique, clinique de sénologie)</li> <li>- Service « pathologies cardiaques » (cardiologie, chirurgie cardiaque, revalidation cardio-pneumo)</li> <li>- Laboratoire de biologie clinique LHUB</li> </ul>
<p><b>Cliniques et services universitaires liés à l'ULiège</b> <i>University clinics and services linked to ULiège</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CHU Liège</b></li> <li>• <b>C.H.R. de la Citadelle :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service d'anatomie pathologique + dermatopathologie</li> <li>- Service d'anesthésie et réanimation</li> <li>- Service de chirurgie cardio-vasculaire</li> <li>- Service de gynécologie-obstétrique</li> <li>- Service d'hématologie clinique</li> <li>- Service de neurologie</li> <li>- Service de néonatalogie</li> <li>- Service de pédiatrie</li> </ul> </li> <li>• <b>Centre Hospitalier du Bois de l'Abbaye et de Hesbaye - Site Seraing :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service de gynécologie-sénologie-obstétrique</li> </ul> </li> </ul>