**Applied PhD**

**Fiche Entité Partenaire – Entreprise (SA, SRL, SCE, SE)**

**Annexe du formulaire de demande**

Ce formulaire reprend différentes informations sur l’entité partenaire. Il a pour but d’évaluer la pérennité des entités sous forme *SA, SRL, SCE, SE*.

Ce document complète les informations demandées dans les sections *1-fiche récapitulative* (encadré sur l’entité partenaire) et *2.3-Profil des superviseurs et de l’entité partenaire* du formulaire de demande

# Données générales

## Identité de l’entité

Nom de l’entité et forme juridique : ………………………...............................................

Personne à contacter pour la vérification des informations communiquées dans ce document :

Nom et Prénom : .......................................................

Tél. : ...........................................................................

## Présentation de l’entreprise : historique et liens

*Dans cette section, limitez votre description à 1 pages maximum.*

* *Décrire l’historique de l’entreprise et son évolution en mentionnant les événements clés ;*
* *Décrire les liens et dépendances avec d'autres sociétés (groupe dont l’entreprise fait partie, fournisseurs, clients, tiers).*
* *Joindre un organigramme*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

## Composition du capital social

*Détailler la structure de l'actionnariat de la société.*

*Mentionner dans le tableau le profil des actionnaires (société, personne physique, sociétés publiques d’investissement ou des sociétés de capital à risque...).*

|  |  |
| --- | --- |
| Montant du capital | k€ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dénomination | Identification | Pourcentage ou nombre de parts | |
| ABC S.A. | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| M. ZYZ | Personne physique | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| Total de parts sociales | X |

*Explication de l'évolution de l'actionnariat au cours des années précédentes*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Taille de l’entreprise

*Les documents suivants peuvent vous aider à calculer la taille de votre entreprise*

* *Guide européen sur le calcul de la taille de l’entreprise :* [*https://op.europa.eu/fr/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1*](https://op.europa.eu/fr/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1)
* *Formulaire de calcul de la taille de l'entreprise :*
  + [*https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/declaration\_taille\_pme.pdf*](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/declaration_taille_pme.pdf)
  + *Règles générales – Bruxelles Economie et emploi :* [*https://economie-emploi.brussels/taille-entreprise*](https://economie-emploi.brussels/taille-entreprise)

"Très petite" entreprise

Petite entreprise

Moyenne entreprise

Grande entreprise

## Personnel

*Les données relatives au personnel (en ETP – équivalent temps plein) doivent permettre d’évaluer l’évolution de la part des ressources humaines de l’entreprise affectées à la R&D, ainsi que l’évolution de l’emploi en RBC.*

| Année | N\* | N-1 | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personnel total (en ETP) |  |  |  |  |
| Salariés (en ETP)  [Code du bilan social 105] |  |  |  |  |
| Indépendants (en ETP) |  |  |  |  |
| Personnel en RBC\*\* (en ETP) |  |  |  |  |
| Si plusieurs sites en RBC : Personnel en RBC dans le site ou le chercheur sera intégré |  |  |  |  |
| Personnel R&D en RBC (en ETP) |  |  |  |  |
| Si plusieurs sites en RBC : Personnel R&D en RBC dans le site ou le chercheur sera intégré |  |  |  |  |

\*N fait référence à l’année en cours

\*\* RBC : Région de Bruxelles-Capitale

# Données financières

## Résumé des données financières

*Indiquer l’évolution des données financières pour les trois derniers exercices comptables.*

*Au cas où les comptes ne seraient pas encore publiés, nous vous demandons de nous transmettre les données prévisionnelles pour l’exercice en cours.*

| Année | N\*\* | N-1 | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Capitaux propres (en k€)  [Codes du bilan 10/15] |  |  |  |  |
| Chiffre d’affaires (en k€)  [Code du bilan 70] |  |  |  |  |
| Résultat d’exploitation, EBIT (en k€)  [Code du bilan 9901] |  |  |  |  |

\*\* : chiffres provisoires si disponibles (rem : N fait référence à l’année en cours)

***Joindre en annexe :***

* *Copie des comptes annuels des trois dernières années*

## Aides financières des pouvoirs publics

*Indiquer toutes les aides dont l’entreprise a déjà bénéficié sur les cinq dernières années ou dont elle bénéficie actuellement au niveau régional, fédéral et européen.*

*Indiquer également toutes les aides que l’entreprise sollicite actuellement, même si elles n’ont pas encore fait l’objet d’une décision d’octroi.*

*Préciser l’objet de l’aide, son montant, le taux d’intervention et la période d’application.*

Rem : Ce point, au même titre que les autres, doit être rempli. Indiquez donc clairement si l’entité ne reçoit aucune aide financière afin d’éviter que le document soit considéré comme non complet.

Innoviris

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° dossier | Titre du projet | Subside (EUR) |
|  |  |  |

Autres aides en RBC (L’Administration de l’Économie et de l’Emploi, BIE, SRIB, SDRB, Fonds de Participation, Fonds de Garantie etc.) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorité | Subvention (+ période) | EUR |
| Ex : Admin Eco et Emploi | Subsides à la formation | 3.000 € |

Aides d’autres régions / aides fédérales :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorité | Subvention (+ période) | EUR |
| Ex : Fédéral | Réduction de précompte | 3.000 € |

Aides européennes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programme | Subvention (+ période) | EUR |
|  |  |  |

## Budget R&D

Ces données doivent permettre d’évaluer l’évolution de la part des ressources financières de l’entreprise affectée à la R&D.

| Année | N\*\* | N-1 | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Budget total R&D (en k€)  (aides publiques comprises) |  |  |  |  |
| Budget R&D en RBC (en k€) |  |  |  |  |
| Aides publiques R&D de RBC (en k€) |  |  |  |  |

*\*\* : chiffres provisoires si disponibles (rem : N fait référence à l’année en cours)*

## État des dettes & arriérés de paiements

Indiquer si l'entreprise fait actuellement face à des dettes bancaires, fournisseurs ou vis-à-vis d’administrations publiques (ONSS, TVA précompte professionnel...). Précisez le cas échéant les arriérés de paiement et plan d'apurement négociés.

Ajoutez tout document utile en annexe

Rem : indiquer clairement si ce n’est pas le cas (pas de dettes)

…...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# Récapitulatif des annexes à fournir

* Organigramme
* Copie des comptes annuels pour les trois dernières années – ! à soumettre dans un document à part – ne doit pas faire partie du document PDF agrégé.