|  |
| --- |
| **Applied PhD 2026****Demande de financement** |

Date limite d'introduction : **17 NOVEMBRE 2025 à 12h**

Note préliminaire : *l'utilisation du genre masculin dans ce formulaire a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire. Le masculin est employé comme genre neutre pour désigner aussi bien des femmes que des hommes ou des personnes non binaires.*

**Soumission des projets :**

Les demandes de financement doivent être introduites en version électronique uniquement. Elles sont envoyées par l’interface[[1]](#footnote-1) de l’organisme de recherche à l’adresse funding-request@innoviris.brussels et copie à jverstraeten@innoviris.brussels.

Le dossier envoyé par mail doit comprendre les éléments suivants :

* une version Word du cœur du document
* **une version PDF agrégée incluant les signatures (cœur du document + l’ensemble des annexes** sauf la copie des comptes annuels ou états financiers de l’entité partenaire qui doit être soumise dans un document séparé).

*Note : c’est cette version pdf complète qui sera envoyée aux experts académiques responsable de l’évaluation du projet*

* le budget en fichier Excel.

L’interface coordonnant l’envoi des demandes de financement à Innoviris, les dossiers doivent donc leur être remis à une date antérieure à la date limite d’introduction ci-dessus. **Veuillez donc communiquer au plus tôt avec ce service pour connaître la deadline interne propre à votre organisation et commencer à préparer votre demande.**

Nous vous conseillons de lire attentivement le **règlement** Applied PhD avant de remplir ce formulaire. Il est disponible au bas de la page dédiée au programme Applied PhD sur le [site web d’Innoviris](https://innoviris.brussels/fr/program/applied-phd).

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisme de recherche demandeur** | yyy |
| **Entité partenaire** | zzz |
| **Titre du projet** |  |
| **Acronyme** |  |
| **Date de début du projet** | jj/mm/aaaa |
| **Durée du projet** | 48 mois |
| **Subside demandé** *pour les 4 ans* | XXXX € |

*Ce formulaire vous permet d'introduire auprès d'Innoviris une demande de financement pour un projet Applied PHD.*

*Un accusé de réception vous sera envoyé dans les 5 jours suivant l'introduction de la demande. Vous recevrez ensuite, endéans 2 mois, un courrier vous informant de la recevabilité de la demande. La procédure et le calendrier d'instruction des demandes sont détaillés dans le* ***règlement*** *du programme Applied PHD. Ce règlement est disponible au bas de la* [*page web dédiée au programme*](https://innoviris.brussels/fr/program/applied-phd) *sur le site web d’Innoviris.*

*Pour chaque projet recevable, Innoviris compose, organise et préside un jury ad hoc en charge de l’évaluation. Ce jury est constitué d’experts scientifiques indépendants et de représentants d’Innoviris. Chaque expert signe un accord de confidentialité avant de recevoir un exemplaire du projet pour lecture préalable. L'évaluation se fait sur la base de l’analyse de la demande de financement et d’une interview par le jury. Les informations fournies dans la demande constituent donc la base de l'appréciation des jurys. Veuillez dès lors remplir ce document avec toute l’attention nécessaire.*

***Merci de ne pas effacer les instructions données dans ce document afin que les membres du jury de sélection puissent évaluer les informations fournies en fonction des attentes d'Innoviris.***

## Protection des données personnelles

*Les données personnelles collectées par Innoviris, le responsable de traitement, au moyen de ce formulaire ont pour finalité le traitement de votre demande de subside (ce qui implique notamment l’analyse, l’évaluation par Innoviris et un jury externe). Leur traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (à savoir l’ordonnance à finalité non-économique[[2]](#footnote-2) et son arrêté d’exécution[[3]](#footnote-3)) et à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement. Aucune donnée n'est partagée avec des tiers sans le consentement préalable de la personne concernée ou sauf si une obligation légale oblige Innoviris à le faire. Innoviris met tout en œuvre pour garantir la confidentialité et la sécurité des données traitées. Le temps de rétention sera celui nécessaire pour accomplir les objectifs du traitement concerné. Si vous avez des questions ou que vous désirez appliquer vos droits en vertu des articles 15 à 22 du RGPD, veuillez contacter dpo@innoviris.brussels ou consulter notre page web "vie privée".*

Table des matières

[Protection des données personnelles 2](#_Toc204163170)

[1 : Fiche récapitulative 5](#_Toc204163171)

[1.1. BéNéFICIAIRE (ORGANISME DE RECHERCHE) 5](#_Toc204163172)

[1.2. PROMOTEUR DU PROJET 5](#_Toc204163173)

[1.3. CANDIDAT 5](#_Toc204163174)

[1.4. PERSONNE RESPONSABLE À L’INTERFACE 6](#_Toc204163175)

[1.5. PERSONNE DE CONTACT POUR LES QUESTIONS FINANCIERES 6](#_Toc204163176)

[1.6. ENTITE PARTENAIRE 7](#_Toc204163177)

[1.7. TITRE DU PROJET 8](#_Toc204163178)

[1.8. RéSUMé DU PROJET 8](#_Toc204163179)

[1.9. DATE DE DEBUT 10](#_Toc204163180)

[1.10. EGALITE DES CHANCES 10](#_Toc204163181)

[1.11. Lien avec les compétences de la région de bruxelles-capitale 10](#_Toc204163182)

[2 : Présentation de l'équipe et des structures d'accueil 12](#_Toc204163183)

[2.1. PROFIL DU PROMOTEUR ET DE SON UNITE DE RECHERCHE 12](#_Toc204163184)

[2.1.1. Activités de recherche 12](#_Toc204163185)

[2.1.2. Expériences du promoteur dans le domaine de recherche du projet 12](#_Toc204163186)

[2.1.3. Motivation du promoteur 12](#_Toc204163187)

[2.2. PROFIL DU CANDIDAT 12](#_Toc204163188)

[2.2.1. Compétences dans le domaine de recherche 12](#_Toc204163189)

[2.3. PROFIL DES SUPERVISEURS ET DE L’ENTITE PARTENAIRE 13](#_Toc204163190)

[2.3.1. Description de l'entité partenaire 13](#_Toc204163191)

[2.3.2. Description des activités et des compétences des 2 superviseurs 13](#_Toc204163192)

[2.3.3. Rôle des superviseurs 13](#_Toc204163193)

[2.3.4. Motivation des superviseurs 14](#_Toc204163194)

[3 : Présentation du projet 15](#_Toc204163195)

[3.1. CONTEXTE, ETAT DE L'ART ET OBJECTIFS DU PROJET 15](#_Toc204163196)

[3.2. PROGRAMME DU PROJET 15](#_Toc204163197)

[3.3. Caractère nécessaire, central et spécifique de l’Entité Partenaire pour la réalisation du projet 16](#_Toc204163198)

[4 : Budget du projet 18](#_Toc204163199)

[4.1. BUDGET DE L'ORGANISME DE RECHERCHE 18](#_Toc204163200)

[4.2. BUDGET DE L’ENTITE PARTENAIRE 21](#_Toc204163201)

[5 : Perspective de valorisation des résultats et impact pour la Région de Bruxelles Capitale 21](#_Toc204163202)

[5.1. PERSPECTIVES DE VALORISATION DES RESULTATS VISES PAR L’ENTITE PARTENAIRE 21](#_Toc204163203)

[5.2. PERSPECTIVES DE VALORISATION DES RESULTATS PAR L’ORGANISME DE RECHERCHE 22](#_Toc204163204)

[5.3. IMPACT POTENTIEL DE CETTE VALORISATION POUR LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE 22](#_Toc204163205)

[6 : Accord de collaboration 23](#_Toc204163206)

[7 : Récapitulatif des annexes à fournir 23](#_Toc204163207)

[8 : Signatures 24](#_Toc204163208)

[8.1. SIGNATURE ET DECLARATION DU CANDIDAT 24](#_Toc204163209)

[8.2. SIGNATURE ET DECLARATION DU PROMOTEUR 24](#_Toc204163210)

[8.3. SIGNATURE ET DECLARATION DES AUTORITES DU PROMOTEUR 25](#_Toc204163211)

[8.4. SIGNATURE ET DECLARATION DU SUPERVISEUR PRINCIPAL 25](#_Toc204163212)

[8.5. SIGNATURE ET DECLARATION DU SECOND SUPERVISEUR 26](#_Toc204163213)

[8.6. SIGNATURE ET DECLARATION DE L’ENTITE PARTENAIRE 26](#_Toc204163214)

# : Fiche récapitulative

|  |
| --- |
|  BéNéFICIAIRE (ORGANISME DE RECHERCHE) |

Nom de l'institution d'accueil : .........................................................................................................................

*Université, Haute-école, centre de recherche collectif ou autre organisme de recherche dont un siège de recherche est implanté en Région de Bruxelles-Capitale. L’institution d’accueil, bénéficiaire du subside est l’employeur du candidat pendant la durée du projet.*

Numéro d’entreprise : …………………………………

Compte bancaire (IBAN) : ………………………………………

Représentant légal :

*(recteur, directeur général, personne mandatée)*

 Nom : …........................................................

 Prénom : …........................................................

 E-mail : ….........................................................

|  |
| --- |
|  PROMOTEUR DU PROJET |

*Veuillez dupliquer ce tableau dans le cas où un co-promoteur est également associé au projet. Deux promoteurs maximum peuvent être associés au projet dans le cas où l’organisme de recherche est une université, trois dans le cas contraire (configuration 2 – voir Règlement).*

|  |
| --- |
| Nom : .......................................................................................................................Prénom : .......................................................................................................................Fonction : .......................................................................................................................Entité\* : .......................................................................................................................Unité de recherche : .......................................................................................................................Adresse professionnelle : Rue : .....................................................Numéro/Boîte : ................................... Code postal : ................ Localité : .....................................................................Téléphone : .......................................................................................................................E-mail : .......................................................................................................................Domaines de recherche : ....................................................................................................................... |

\* : Nom de l’organisme de recherche

|  |
| --- |
|  CANDIDAT |

|  |
| --- |
| Nom : ......................................................................................................................Prénom : ...................................................................................................................... Nationalité : ......................................................................................................................Lieu et date de naissance : ......................................................................................................................Adresse : Rue : ..................................................... Numéro/Boîte : ............................. Code postal : ..............Localité:...................Pays:.........................................Téléphone : ....................................................................................................................E-mail : ....................................................................................................................Diplôme(s) universitaire(s) : .....................................................................................................................Fonction actuelle : .................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| PERSONNE RESPONSABLE À L’INTERFACE |

*Contactez le département «Interface» (Technology/Knowledge Transfer Office – TTO/KTO) de l'organisme de recherche accueillant le candidat (institution bénéficiaire). Le représentant de l'interface aide au montage de projet, aux relations entre l’organisme de recherche et l’entité partenaire et coordonne l'introduction des demandes auprès d'Innoviris.*

|  |
| --- |
| Nom : ..................................................................................................................................Prénom : ..................................................................................................................................Fonction : ..................................................................................................................................Téléphone : ..................................................................................................................................E-mail : .................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| PERSONNE DE CONTACT POUR LES QUESTIONS FINANCIERES |

*Cette personne est responsable du dossier au sein du service financier de l’organisme de recherche. Si le projet est retenu, elle sera en charge de la soumission des rapports financiers à Innoviris. Les rapports financiers détaillent les dépenses réalisées pendant le projet. Contactez le département « administration des finances » de l’organisme de recherche. Le responsable interface peut également vous aider dans l’identification du point de contact pour les questions financières.*

|  |
| --- |
| Nom : ..................................................................................................................................Prénom : ..................................................................................................................................Fonction : ..................................................................................................................................Téléphone : ..................................................................................................................................E-mail : .................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
|  ENTITE PARTENAIRE |

|  |
| --- |
| Nom de l’entité : ..................................................................................................................................Site web : …..............................................................................................................................Forme juridique : …..............................................................................................................................Catégorie :Date de création : …..............................................................................................................................Numéro d'entreprise : ..................................................................................................................................Siège d'exploitation en RBC *(où min 50% du projet de doctorat sera réalisé)*:  Rue : .......................................................... Numéro/Boîte : ..................................... Code postal : ................. Localité : ............................................................................Activités de recherche au sein de ce siège d’exploitation : …..........................................................................….......................................................................................................................................................................Siège social (si différent du siège d’exploitation) Rue : .......................................................... Numéro/Boîte : ..................................... Code postal : ................. Localité : ............................................................................SUPERVISEUR PRINCIPAL :*Membre du personnel de l’Entité Partenaire disposant d'un haut niveau d'expertise technique / scientifique liée au Projet et responsable de l'encadrement et de l’intégration du doctorant au sein de l’Entité Partenaire.* Nom :  …............................................................................................................................ Prénom : …............................................................................................................................ Fonction : …............................................................................................................................ Téléphone : …............................................................................................................................. E-mail : …..............................................................................................................................SECOND SUPERVISEUR*Membre du personnel de l’Entité Partenaire qui assure la continuité de l’encadrement du chercheur et l’implication de l’entité dans le projet dans le cas où le superviseur principal quitterait ses fonctions (voir règlement)* Nom : …............................................................................................................................ Prénom : …............................................................................................................................ Fonction : …............................................................................................................................ Téléphone : …............................................................................................................................. E-mail : …..............................................................................................................................Représentant légal*Personne légalement autorisée à engager l’entité partenaire* Nom : …............................................................................................................................ Prénom : …............................................................................................................................ Fonction : …............................................................................................................................ Téléphone : …............................................................................................................................. E-mail : ….............................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| TITRE DU PROJET |

*Indiquez le titre du projet.*

**Titre du projet** **:**

….......................................................................................................................................................................

**Acronyme** **:** .............................

|  |
| --- |
|  RéSUMé DU PROJET |

*(1,5 page max)*

*L’ensemble des éléments suivants doivent apparaître dans le résumé du projet. Leur ordre peut éventuellement être modifié par soucis de clarté et cohérence de la description*

*Contexte dans lequel s'inscrit le projet :*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

*Objectif du projet :*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

*Questions de recherche du projet :*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

*Présentation brève de l’entité partenaire (activités et expertises de son siège bruxellois, nombre d’ETPs (Equivalents Temps Plein), équipe dans laquelle le chercheur sera intégré) :*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

*Innovation du projet (**avancée attendue par rapport à l'état de l'art) :*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

*Grandes étapes du projet (programme) :*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

*Perspective de valorisation des résultats* *(académique et par l’Entité Partenaire, impact pour la région) :*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

**Mots clé du projet** **:**

….......................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**Secteur d’application :** …................................................................................................................................

##

|  |
| --- |
| DATE DE DEBUT |

*Indiquez la date de début du projet ainsi que sa durée.*

**Date de début du projet** **:** …............................................................................................................................

*(ex 01/10/2026, les projets « Applied PhD» peuvent débuter entre le 1er octobre et le 1er décembre 2026, cfr règlement § 9).*

|  |
| --- |
|  EGALITE DES CHANCES |

Estimez-vous que la thématique et/ou les activités du projet peuvent conduire à une discrimination des personnes directement ou indirectement impactées, selon le genre, l’origine ethnique et culturelle, l’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre, ou l’origine et la situation sociale.

Si oui,

* + Quel serait le type de discrimination en lien avec le projet ?
	+ Quel serait l’ampleur de son impact ?
	+ Comment en avez-vous tenu compte lors du montage de votre projet ?
	+ Comment allez-vous assurer le suivi de ces aspects au cours du projet ?

|  |
| --- |
| Lien avec les compétences de la région de bruxelles-capitale |

*En tant qu’organe de financement de la recherche scientifique et de l’innovation pour la Région de Bruxelles-Capitale, Innoviris est compétent pour octroyer des aides à des projets de recherche scientifique qui ont un lien avec les matières qui relèvent explicitement des compétences de la Région de Bruxelles-Capitale.*

Indiquez si la thématique du projet présente un lien (même indirect) avec :

*Cochez la/les cases pertinentes*

[ ]  Aménagement du territoire

L’aménagement du territoire, l’urbanisme, la rénovation urbaine, l’acquisition, l’aménagement et l’équipement de terrains à usage de l’industrie, de l’artisanat et des services, la rénovation des sites d’activité économique désaffectés, la politique foncière, la protection des monuments et sites.

[ ]  Environnement et la politique de l’eau

L’environnement et la politique de l’eau, la protection de l’environnement contre les agressions et la pollution, la lutte contre le bruit, la politique des déchets, la police des établissements dangereux, insalubres et incommodes, la production et la distribution d’eau, y compris les normes de qualité et l’épuration des eaux usées.

[ ]  Conservation de la nature

La conservation de la nature, les espaces verts, les parcs, les forêts, la chasse et la pêche, les cours d’eau.

[ ]  Logement

Y compris les règles spécifiques concernant la location des biens ou de parties de biens destinés à l’habitation ; le logement social et le logement moyen.

[ ]  Agriculture

[ ]  économie

L’économie, la politique économique et le commerce extérieur, le bail commercial, le tourisme.

[ ]  Politique de l’énergie

La politique de l’énergie, les aspects régionaux de la distribution locale d’électricité et de gaz, les sources nouvelles et la récupération d’énergie, l’utilisation rationnelle de l’énergie

[ ]  Politique de l’emploi

La politique de l’emploi, avec le placement des travailleurs et les programmes de remise au travail des chômeurs

[ ]  Les travaux publics

[ ]  La mobilité, la sécurité routière et les transports

La mobilité, la sécurité routière et les transports, avec les routes, les voies hydrauliques, les ports et leurs dépendances, les transports en commun régionaux

[ ]  Le bien-être des animaux

Expliquez clairement le lien avec la/les compétence(s) cochée(s) *(max 1 page)* :

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

# : Présentation de l'équipe et des structures d'accueil

|  |
| --- |
|  PROFIL DU PROMOTEUR ET DE SON UNITE DE RECHERCHE  |

*(1,5 pages max)*

*Veuillez remplir également ces informations pour le co-promoteur si un co-promoteur est associé au projet.*

*Remarque* *: si vous (l’organisme de recherche) n’êtes pas une université, une haute-école ou un centre de recherche collectif, veuillez remplir la fiche de qualification du demandeur (Fiche Qualification Organisme de Recherche disponible au bas de la* [*page Applied PHD*](https://innoviris.brussels/fr/program/applied-phd) *sur le site web d’Innoviris). Ce document dûment rempli doit permettre à Innoviris de confirmer votre qualité d’organisme de recherche. Si ce document a déjà été communiqué à Innoviris en 2025, veuillez simplement y faire référence (référence du dossier ou destinataire si le document n’est pas associé à un projet spécifique).*

*Dans tous les cas (Université, Haute-école, Centre de recherche Collectif ou autre organisme de recherche), si des doutes subsistent sur la qualification du bénéficiaire en Organisme de Recherche, Innoviris se réserve le droit d’investiguer ce point de façon plus approfondie lors de l’étape de recevabilité. Ceci peut passer par l’envoi, à l’entité demandeuse, d’un formulaire de qualification en organisme de recherche à nous renvoyer complété.*

### Activités de recherche

*Décrivez les domaines de recherche de l'unité du promoteur et l’équipe dans laquelle le candidat va s’intégrer.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

### Expériences du promoteur dans le domaine de recherche du projet

*Décrivez l'expérience du promoteur en rapport avec le présent projet de doctorat.*

*Fournissez une liste de projets de recherche en cours et/ou antérieurs en relation avec le présent projet.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

###  Motivation du promoteur

*Expliquez l’intérêt du promoteur pour le projet et sa motivation à encadrer le chercheur*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

**Annexes à fournir** :

* *Le cas échéant, Fiche de qualification en Organisme de recherche*
* *CV du promoteur (et du co-promoteur le cas échéant)*
* *liste des 5 publications de l'unité de recherche les plus récentes et pertinentes par rapport à la présente proposition.*

|  |
| --- |
|  PROFIL DU CANDIDAT |

*(0,5 page max)*

###  Compétences dans le domaine de recherche

*Décrivez et illustrez en quoi le candidat est compétent pour mettre en œuvre le programme du projet.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

**Annexes à fournir** **:**

* *CV du candidat chercheur*
* *lettre de motivation du candidat*

|  |
| --- |
|  PROFIL DES SUPERVISEURS ET DE L’ENTITE PARTENAIRE |

###  Description de l'entité partenaire

*(2 pages max)*

*Décrivez les activités de l’entité, marché et secteurs couverts (services, produits, clients/bénéficiaires, …)*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

….......................................................................................................................................................................

*Décrivez spécifiquement le siège d’exploitation bruxellois dans lequel le chercheur sera intégré 50% de son temps* *: activités et expertises spécifiques, structure, infrastructure,* ***équipe dans laquelle le chercheur sera intégré****, lien avec le projet de doctorat. Justifiez la pertinence pour le projet d’accueillir le chercheur à 50% de son temps au sein de ce siège.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

….......................................................................................................................................................................

*Veuillez faire remplir par l'entité partenaire le formulaire «Fiche Entité Partenaire» et l'annexer à cette demande. Attention trois versions sont disponibles selon le type de partenaire (voir au bas de la* [*page Applied PHD*](https://innoviris.brussels/fr/program/applied-phd)*):*

* + Institution Publique : Annexe\_Entité\_Publique
	+ ASBL : Annexe\_Association
	+ Entreprise : Annexe\_Entreprise

###  Description des activités et des compétences des 2 superviseurs

*Décrivez la fonction des superviseurs au sein de l'entité partenaire (siège bruxellois) ainsi que leurs compétences en rapport avec le présent projet (0,5 page max)*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

###  Rôle des superviseurs

*Expliquez les modalités de l'encadrement du candidat et du projet par les superviseurs (0,5 page max)*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

###  Motivation des superviseurs

*Expliquez l’intérêt des superviseurs pour le projet et leur motivation à encadrer le chercheur (0,5 page max)*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

**Annexes à fournir** :

* *CV des superviseurs*
* *formulaire “Fiche\_EntitéPartenaire”, dûment complété par l'entité partenaire*

# : Présentation du projet

 *(12 pages max)*

|  |
| --- |
|  CONTEXTE, ETAT DE L'ART ET OBJECTIFS DU PROJET |

* *Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit le projet (incluant l’origine de la collaboration entre le partenaire « académique » et l’entité partenaire),*
* *Décrivez l'état de l'art dans le domaine du projet,*
* *Indiquez en quoi le projet est innovant par rapport à l'état de l'art académique et quels sont les besoins et enjeux en termes de production de connaissances.*
* *Décrivez les objectifs du projet et les questions de recherches sous-jacentes et les hypothèses de travail*

 *.........................................................................................................................................................................*

 *.........................................................................................................................................................................*

 *.........................................................................................................................................................................*

 *.........................................................................................................................................................................*

*Veuillez résumer les informations ci-dessus dans l’encadré suivant :*

*En bref :*

|  |
| --- |
| *Objectifs* *:** *…*
* *…*

*Questions de recherche sous-jacentes :** *…*
* *…*

*Principales innovations :** *…*
* *…*
 |

|  |
| --- |
|  PROGRAMME DU PROJET |

*Décrivez le programme de travail sur la durée totale du projet (48 mois).*

Note : Nous sommes conscients que le programme de travail peut être amené à évoluer au cours d’un projet de doctorat, avec l’accord de toutes les parties et d’Innoviris, du fait de certains résultats obtenus, de l’approfondissement de l’état de l’art, d’obstacles rencontrés, …. Il s’agit des aléas d’un projet de recherche. Il est toutefois indispensable que nous disposions d’une vue claire sur ce qui est initialement envisagé. La description du programme de travail doit donc être suffisamment rigoureuse et détaillée pour qu’un jury composé d’experts académiques et de représentants d’Innoviris puissent évaluer si le projet relève bien d’une recherche doctorale et se positionner sur sa qualité et faisabilité. Cette partie est un des éléments essentiels du document.

* *Veuillez fournir un paragraphe introductif décrivant la structure du programme de travail (lien entre les workpackages, organisation du travail entre les deux partenaires, …). Suggestion : fournir un bloc-diagramme.*
* *Le programme de travail doit être subdivisé en workpackages reprenant les informations suivantes :*

***WP X:***

|  |  |
| --- | --- |
| ETP | Durée |

***Objectifs*** ***:***

*Fournir une description de(s) l'objectif(s) de ce workpackage*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

***Tâches & description de la méthode***

*Décrivez les actions, méthodes, protocoles et techniques envisagées et justifiez ces choix. Expliquez la façon dont la tâche doit être réalisée, dans quelles mesures il doit être fait usage de méthodes / outils / techniques / logiciels existants et /ou à développer.*

*Préciser le cadre théorique dans lequel s’inscrivent les travaux, bien expliciter la méthodologie.*

*Précisez si la tâche sera réalisée au sein de l’organisme de recherche ou de l’Entité Partenaire (ou les deux).*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

***Identification des risques :***

*Décrivez les obstacles qui pourraient empêcher la bonne réalisation du Workpackage et les éventuelles pistes de mitigations (plans B)*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

***Livrables*** ***:***

*Décrivez les livrables attendus à la fin du workpackage.*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

**Annexe à fournir** **:**

* *diagramme de Gantt décrivant le planning du programme proposé en précisant l'endroit où seront réalisées les tâches (périodes passées au sein de l'unité de recherche ou/et de l’Entité Partenaire)*

|  |
| --- |
|  Caractère nécessaire, central et spécifique de l’Entité Partenaire pour la réalisation du projet |

*Sur base du programme, expliquez brièvement en quoi le projet ne peut être réalisé sans l’entité partenaire (spécificité du partenaire pour le projet)*:

* *référence à l’expertise du partenaire,*
* *en quoi la présence du chercheur à >50% de son temps au sein de l’Entité Partenaire est nécessaire au projet ?*
* *les activités de l’Entité, l’infrastructure, l’équipe avec laquelle le chercheur interagit sont-elles pertinentes pour le projet ?*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

*L’immersion du chercheur au sein de l’entité partenaire vise également à rencontrer l’objectif d’acquisition de compétences liées à la dynamique* *du secteur associé (formation « professionnalisante » différente de celle qui peut être obtenue au sein de l’organisme de recherche – mise en contact avec le marché/terrain).*

*Expliquez en quoi l’environnement d’accueil au sein de l’entité partenaire permet de rencontrer cet objectif :*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

#  : Budget du projet

|  |
| --- |
|  BUDGET DE L'ORGANISME DE RECHERCHE |

*Indiquez le budget détaillé par an sur toute la durée du projet (maximum 4 ans).*

|  |
| --- |
| *Rappel des frais éligibles (voir* [*directives comptables*](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/directives_comptables_2024.pdf) *pour plus d'informations) :*Frais de personnel :*Ils regroupent les dépenses liées à la rémunération du chercheur (salaire ou bourse)**Attention : précisez dans le budget si le chercheur est rémunéré via une bourse. Cette précision nous est utile dans le cadre du traitement des rapports financiers soumis à Innoviris pendant la réalisation du projet.*Frais d’exploitation:*Ces frais couvrent les dépenses courantes directement liées à l'exécution du projet au sein de l'organisme de recherche, à savoir :*1. *Petit matériel scientifique et technique*
2. *Consommables (produits chimiques, matériaux, outillages)*
3. *Soutien logistique à l’exécution du projet : location d’équipements, jobistes, location d’infrastructures et de matériel.*
4. *Frais liés à l’acquisition de technologies, de données, ou de location d’espace de stockage de données auprès de tiers*
5. *Frais de publication*
6. *Frais de service interne (ex : prestations internes : analyses, fabrication de pièce, …, réalisées par un autre service de l’organisme de recherche)*
7. *Enquêtes/Tests : frais de téléphone, frais postaux, compensation de participants*
8. *Frais de participation à la recherche : indemnité de bénévolat, défraiement de participants*
9. *Frais de mission à l’étranger : déplacement et frais de séjour du chercheur*

*a) frais de transport en commun (billets d’avion, de train, …) ou frais de déplacement en voiture (hors déplacement locaux)* *b) frais d’hébergement (hôtel et repas à l’étranger) réels* *c) frais d’inscription à des congrès, colloques, séminaires spécifiquement nécessaires au projet**Des frais similaires de mission en Belgique (congrès, conférence) pourraient également être acceptés si accord préalable d’Innoviris*1. *Inscription au doctorat lorsqu’ils sont payés après le dépôt de la demande*
2. *Frais de valorisation autre que publication : dissémination autre que via la publication d’articles scientifique, participation aux frais d’organisation de séminaire/colloque si nécessaire au projet uniquement …*

Coûts des instruments et du matériel*Ces frais correspondent à l’amortissement de l’équipement et du matériel utilisé dans le cadre du projet, dont la valeur est supérieure à 999 euros.**Lorsque ces instruments et ce matériel ne sont pas utilisés pendant toute leur durée de vie dans le cadre du projet, seuls les coûts d'amortissement correspondant à la durée d’utilisation lors du projet, calculés conformément aux principes comptables généralement admis, sont jugés admissibles.* *L’amortissement se calcule au prorata de la durée du projet et des taux d’utilisation pour :* * *Le matériel informatique (sauf PC standard) sur une période de 36 mois*
* *L’appareillage scientifique et technique sur une période de 60 mois.*

*La formule à utiliser est la suivante :* $$coût d^{'}achat ×taux d^{'}utilisation×\frac{durée d^{'}utilisation amortissable durant le projet (en mois)}{durée d^{'}amortissement(36 ou 60 mois)}$$*La durée d’utilisation amortissable durant le projet court à partir de la date d’achat de l’appareil ou du début de la convention pour les achats antérieurs à la date de début du projet et se termine soit à la fin de la période de la convention soit à la fin de la période d’investissement si antérieur à la fin de la convention.*Frais de sous-traitance*Ces frais correspondent aux coûts des services ou conseils externes utilisés exclusivement aux fins du projet (analyses externes, fabrication d’une pièce mécanique par un tiers…).*Frais généraux forfaitaires*Un montant forfaitaire correspondant à 10 % du total des frais d’exploitation et des frais de personnel est calculé* *Il s’agit de frais généraux supportés indirectement dans le cadre de l’exécution du projet, et qui font partie du fonctionnement général de l’organisme de recherche, tels que : utilisation (location et entretien) des locaux internes et des parkings, des locaux et salles de réunion munis de l’équipement de bureau, le matériel informatique (PC) standard, les frais de chauffage, d’éclairage, d’électricité, de gaz, d’eau, les frais d’assurance, le coût des télécommunications, les frais de secrétariat, de comptabilité et de secrétariat social, les fournitures de bureau, les copies, la correspondance, les frais postaux, les appareils électroménagers et de télécommunication, les coûts de développement et d’entretien du site web, la mise à disposition de salles de l’organisme de recherche, les frais de représentation , les abonnements, les vêtements de travail, les frais de restaurant et les cadeaux d’affaires. Sont également intégrés à ce forfait, l’achat de petit matériel informatique (clavier, souris, clé USB, softwares standard, etc.), les livres et abonnements, la location d’un véhicule utilitaire pour démonstration, les frais d’inscription à des formations, les frais de missions en Belgique.* |

**Budget du projet (organisme de recherche) :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Année 1 | Année 2 | Année 3 | Année 4 |
| **1.** | **Frais de personnel** | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|   | ***Nom*** | ***Diplôme*** | ***Affectation*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| 1.1 | xxx |   | 100% |  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| **2.** | **Frais d'exploitation**  | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|   |   | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| 2.1 | Petit matériel scientifique et technique |  |  |  |  |
| 2.2 | Consommables |  |  |  |  |
| 2.3 | Soutien logistique |  |  |  |  |
| 2.4 | Frais liés à l'acquisition de technologie, de données … |  |  |  |  |
| 2.5 | Frais de publication |  |  |  |  |
| 2.6 | Frais de service interne |  |  |  |  |
| 2.7 | Frais d'enquêtes |  |  |  |  |
| 2.8 | Frais de participation à la recherche  |  |  |  |  |
| 2.9 | Frais de mission à l’étranger et éventuellement en Belgique |  |  |  |  |
| 2.10 | Inscription au doctorat |  |  |  |  |
| 2.11 | Frais de valorisation autre que publication |  |  |  |  |
|   |   |
| **3.** | **Coûts des instruments et du matériel**  | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
| 3.1 | ex: PC spécifique (si non standard uniquement et à justifier) | 2.000 € \* (36/36) \* 100% |  |  |  |  |
| 3.2 | ex: Appareil xxx | 20.000 € \* (15/60) \* 10% |  |  |  |  |
| 3.3 | ex: Logiciel spécifique XY (si non standard: ex logiciel de modélisation, …, à justifier) | 4.500 € \* (20/36) \* 40% |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.**  | **Frais de sous-traitance** |  |  | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
| 4.1 | ex: Analyses réalisées par un tiers |  |  |  |  |
| 4.2 | ex: Fabrication par un tiers d'une pièce mécanique |  |  |  |  |
|   |   |  |  |
| **5.**  | **Frais généraux** | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|   | 10 % (Frais de personnel + Frais d'exploitation) | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € |
|   |   |  |  |
| **6.** | **Total** | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **Total pour les 4 ans** | **0 €** |  |  |

**Détaillez et justifiez chaque ligne budgétaire :**

 *.........................................................................................................................................................................*

 *.........................................................................................................................................................................*

 *.........................................................................................................................................................................*

 *.........................................................................................................................................................................*

**Annexe à fournir :**

* *Budget sur 4 ans en fichier Excel (Template disponible au bas de la* [*page Applied PHD*](https://innoviris.brussels/fr/program/applied-phd) *sur le site web d’Innoviris)*

|  |
| --- |
|  BUDGET DE L’ENTITE PARTENAIRE |

*Indiquez les frais de fonctionnement qui seront supportés par l’Entité Partenaire (achat de matériel informatique, logiciels, consommable, frais de mission, …). Ces frais ne sont pas couverts par Innoviris.*



# : Perspective de valorisation des résultats et impact pour la Région de Bruxelles Capitale

*(5 pages max)*

*Décrivez les perspectives de valorisation des résultats du projet ainsi que l'impact de cette valorisation sur le bénéficiaire, l’Entité Partenaire, la Région de Bruxelles Capitale ou autre.*

|  |
| --- |
|  PERSPECTIVES DE VALORISATION DES RESULTATS VISES PAR L’ENTITE PARTENAIRE |

*Décrivez les perspectives de valorisation des résultats par l’Entité Partenaire du projet :*

* *intérêt du projet pour l’entité partenaire,*
* *impact de cette valorisation pour l'entité partenaire,*
* *perspective relative au dépôt de demande de brevet ou autre droit de propriété intellectuelle,*
* *...*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
|  PERSPECTIVES DE VALORISATION DES RESULTATS PAR L’ORGANISME DE RECHERCHE |

*Décrivez les perspectives de valorisation des résultats par l’organisme de recherche du projet :*

* *Publications (définir la stratégie de publication), autres disséminations, création de partenariat, dépôt de demande de brevet ou autres droits de propriété intellectuelle, ...*
* *Transfert de connaissance/technologie vers l’Entité Partenaire ou autre*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
|  IMPACT POTENTIEL DE CETTE VALORISATION POUR LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE |

*Décrivez l'impact potentiel du projet et de la valorisation des résultats sur l'économie, l'emploi, la société et l'environnement de la Région de Bruxelles Capitale.*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 *........................................................................................................................................................................*

**EXEMPLARITé**

*Expliquez spécifiquement en quoi le projet est exemplaire[[4]](#footnote-4) au niveau social et environnemental c’est-à-dire qu’il contribue significativement à au moins un des objectifs suivants et ne nuit à aucun d’entre eux :*

*Exemplarité sociale :*

* *un niveau de vie suffisant pour les catégories de personnes plus vulnérables ou ayant des besoins spécifiques, en ce compris :*

*(1) l’amélioration de l'accès aux produits et services répondant aux besoins humains fondamentaux, tels que l'eau, la nourriture, le logement, les soins de santé, l'éducation,*

*(2) l'amélioration de l'accès aux infrastructures économiques de base, en ce compris les transports durables, les télécommunications et l'internet, l'électricité ;*

* *le développement de l’emploi local de qualité ;*
* *le développement de l’entrepreneuriat social et démocratique ;*
* *l’instauration d’une société plus inclusive ;*

*Exemplarité environnementale :*

* *l’utilisation plus rationnelle des ressources ;*
* *l’amélioration de l’incidence environnementale, notamment en ce qui concerne les émissions polluantes, la mobilité, la biodiversité et les écosystèmes ;*
* *l’adaptation aux changements climatiques.*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

# : Accord de collaboration

*Veuillez joindre en annexe l'accord de collaboration signé entre l'organisme de recherche et l’Entité Partenaire. Cet accord contient entre autres les modalités de propriété intellectuelle entre les partenaires.*

*Dans le cas où l’organisme bénéficiaire n’est pas une université (cas des hautes-écoles ou des Centres de recherche collectifs par exemple), l’université partenaire devra également être signataire de cet accord.*

**Annexe à fournir**

* *copie de l'accord de collaboration signé entre les partenaires*

# : Récapitulatif des annexes à fournir

1. *Le cas échéant, fiche de qualification de l’Organisme de recherche (Template disponible sur la* [*page web Applied PhD*](https://innoviris.brussels/fr/program/applied-phd)*)*
2. *CV du promoteur (et du co-promoteur le cas échéant),*
3. *liste des 5 publications de l'unité de recherche les plus récentes et pertinentes par rapport à la présente proposition,*
4. *CV du candidat chercheur,*
5. *lettre de motivation du candidat,*
6. *CV des superviseurs,*
7. *formulaire “Fiche Entité partenaire”, dûment complété par l'entité partenaire (Template disponible sur la* [*page web Applied PhD*](https://innoviris.brussels/fr/program/applied-phd)*),*
8. *diagramme de Gantt décrivant le planning du programme proposé en précisant l'endroit où seront réalisées les tâches (périodes passées au sein de l'unité de recherche ou/et de l’Entité Partenaire),*
9. *Budget en fichier excel (Template disponible sur la* [*page web Applied PhD*](https://innoviris.brussels/fr/program/applied-phd)*)*
10. *copie de l'accord de collaboration signé entre les partenaires.*
11. *le cas échéant, si le projet a déjà été introduit à une édition précédente du programme mais non sélectionné: annexe expliquant en quoi cette nouvelle version du projet répond aux lacunes mises en avant lors de l’évaluation.*

# : Signatures

|  |
| --- |
|  SIGNATURE ET DECLARATION DU CANDIDAT |

Le chercheur en charge du projet :

* déclare avoir pris connaissance du règlement du programme « Applied PhD » et s'engage à le respecter,
* déclare avoir pris connaissance des directives comptables du programme « Applied PhD » et s'engage à les respecter,
* s'engage à tout mettre en œuvre pour la bonne exécution du programme,
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire (incluant annexes jointes) sont complètes et correctes.
* déclare ne pas encore être inscrit(e) au doctorat au moment de la soumission du dossier de doctorat appliqué

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

|  |
| --- |
|  SIGNATURE ET DECLARATION DU PROMOTEUR |

*Veuillez dupliquer ce cadre dans le cas où un co-promoteur issus d’un autre organisme de recherche (non bénéficiaire) est également associé au projet.*

Le promoteur du projet :

* déclare avoir pris connaissance du règlement du programme « Applied PhD » et s'engage à le respecter,
* déclare avoir pris connaissance des directives comptables du programme « Applied PhD » et s'engage à les respecter,
* s'engage à fournir au chercheur les conditions requises pour l'exécution du programme,
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire (incluant annexes jointes) sont complètes et correctes.

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

|  |
| --- |
|  SIGNATURE ET DECLARATION DES AUTORITES DU PROMOTEUR |

*Veuillez dupliquer ce cadre dans le cas où un co-promoteur issus d’un autre organisme de recherche (non bénéficiaire) est également associé au projet (« SIGNATURE ET DECLARATION DES AUTORITES DU CO-PROMOTEUR »). C’est notamment le cas lorsque l’organisme bénéficiaire n’est pas une université (cas des hautes-écoles ou des Centres de recherche collectifs par exemple).*

L'autorité de l'organisme de recherche, représentée par :

…………………………………………………………………………………………………………

*(recteur, directeur général, personne mandatée)*

* déclare avoir pris connaissance du règlement du programme « Applied PhD » et s'engage à le respecter,
* s'engage à fournir au chercheur les conditions requises pour l'exécution du programme,
* déclare l’organisme de recherche indépendant de l’entité partenaire
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire (incluant annexes jointes) sont complètes et correctes.
* déclare sur l’honneur que l’Organisme de recherche respecte toutes les obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail et veillera à rester en règle à ce niveau durant toute la durée du subside.

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

|  |
| --- |
|  SIGNATURE ET DECLARATION DU SUPERVISEUR PRINCIPAL |

Le superviseur principal du projet :

* déclare avoir pris connaissance du règlement du programme « Applied PhD » et s'engage à le respecter,
* s'engage à fournir au chercheur les conditions requises pour l'exécution du programme,
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire (incluant annexes jointes) sont complètes et correctes.

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

|  |
| --- |
|  SIGNATURE ET DECLARATION DU SECOND SUPERVISEUR |

Le second superviseur du projet :

* déclare avoir pris connaissance du règlement du programme « Applied PhD » et s'engage à le respecter,
* s'engage à fournir au chercheur les conditions requises pour l'exécution du programme,
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire (incluant annexes jointes) sont complètes et correctes.

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

|  |
| --- |
|  SIGNATURE ET DECLARATION DE L’ENTITE PARTENAIRE |

L’Entité Partenaire du projet, représentée par :

…………………………………………………………………………………………………………

*(personne habilitée à engager l'entité partenaire : CEO, ...)*

* déclare avoir pris connaissance du règlement du programme « Applied PhD » et s'engage à le respecter,
* s'engage à fournir au chercheur les conditions requises pour l'exécution du programme,
* déclare l’entité partenaire indépendante de l’organisme de recherche
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire (incluant annexes jointes) sont complètes et correctes.
* déclare sur l’honneur que l’Entité Partenaire respecte toutes les obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail et veillera à rester en règle à ce niveau durant toute la durée du subside.

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Fonction : …..................................................

Signature :

1. TTO/KTO: bureau de transfert de technologie/compétence. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises, telle que modifiée par l’ordonnance du 4 avril 2024. [↑](#footnote-ref-2)
3. Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 février 2019 portant exécution de l’ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l’innovation par l’octroi d’aides à finalité non-économique en faveur des organisations non-marchandes, des organismes de recherche et des entreprises, notamment son article 2 §1er. [↑](#footnote-ref-3)
4. Note : le critère d’exemplarité est une condition nécessaire pour le financement d’un projet *Applied PHD.* [↑](#footnote-ref-4)