|  |
| --- |
| CONTACT : Emmanuelle Pottier  ADRESSE : Chaussée de Charleroi 112 -1060 Bruxelles  EMAIL: [epottier@innoviris.brussels/](mailto:epottier@innoviris.brussels/)  T : 02.600.50.14. |

PROSPECTIVE RESEARCH BRUSSELS

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT

|  |  |
| --- | --- |
| Organisme de recherche |  |
| Nom du promoteur-coordinateur |  |
| Acronyme du projet |  |
| Date de début du projet | **DD/MM/YYYY** |
| Durée totale du projet (max 3 ans + 3 mois de valorisation) |  |
| Budget total demandé | **xxxx €** |

*Une soumission par projet :*

*Une version électronique, de préférence, avec signature qualifiée[[1]](#footnote-1) (****format doc/docx + pdf*** *+* ***budget en format .xls****), sinon signature scannée. A:* [*funding-request@innoviris.brussels*](mailto:funding-request@innoviris.brussels) *(Cc:* [*epottier@innoviris.brussels*](mailto:epottier@innoviris.brussels) *)*

*Objet : « 2026-PRB-Acronyme de votre projet »*

**SOMMAIRE**

[1. INTRODUCTION 3](#_Toc199491388)

[2. FICHE SIGNALETIQUE DU PROJET 3](#_Toc199491389)

[Les parties prenantes du projet 3](#_Toc199491390)

[Expertise : Conflit d’intérêt 6](#_Toc199491391)

[FINANCEMENT DEMANDÉ 6](#_Toc199491392)

[DATE DE DÉBUT ET DURÉE 6](#_Toc199491393)

[SECTEUR D’APPLICATION DU PROJET 7](#_Toc199491394)

[EGALITE DES CHANCES 7](#_Toc199491395)

[RÉSUMÉ DU PROJET (max.1 page) 7](#_Toc199491396)

[Expertise de l’équipe de recherche 8](#_Toc199491397)

[3. PRESENTATION DU PROJET 9](#_Toc199491398)

[Défi de societé, ETAT DE L'ART ET problématisation (max 10 pages) 9](#_Toc199491399)

[Explorer les POSSIBLES PLAUSIBLES (Max 8 pages) 9](#_Toc199491400)

[Stratégie de valorisation et de vulgarisation de la recherche (Max 2 pages) 10](#_Toc199491401)

[Programme de travail (Max 10 pages) 11](#_Toc199491402)

[4. BUDGET 12](#_Toc199491403)

[5. ANNEXES A FOURNIR 14](#_Toc199491404)

[6. SIGNATURES 15](#_Toc199491405)

[SIGNATURE ET DÉCLARATION DU (DES) PROMOTEUR(S) 15](#_Toc199491406)

[SIGNATURE ET DÉCLARATION DE L'AUTORITÉ DU (DES) PROMOTEUR(S) 15](#_Toc199491407)

1. INTRODUCTION

*Le présent formulaire vous permet de soumettre une proposition de projet de recherche dans le cadre du programme* ***Prospective Research****.*

***Veuillez prêter attention à remplir ce formulaire de manière aussi claire et précise que possible, en respectant les énoncés****, et de démontrer toute l'importance de votre projet pour cette action. Innoviris et le comité d’évaluation s’appuieront sur les informations fournies dans ce document pour évaluer les projets.*

*Le formulaire mentionne explicitement les attentes d'Innoviris dans le cadre de ce programme. Nous vous prions dès lors de ne pas supprimer les instructions qu’il contient, afin que le comité d’évaluation puisse être au fait des énoncés.*

***Avant de compléter ce formulaire, consultez le « Règlement du programme » comprenant notamment les exigences du cadre PRB ainsi que le mode de sélection des projets.*** *Vous pouvez télécharger ce document sur* [*www.innoviri**s.brussels*](http://www.innoviris.brussels)*, dans la boîte à outils de la page consacrée au programme Prospective Research :* <https://innoviris.brussels/fr/program/prospective-research>.

*Si vous rencontrez des difficultés à soumettre l’un des éléments requis ou pour toute demande d’informations complémentaires, n'hésitez pas à contacter Emmanuelle Pottier (*[*epottier@innoviris.brussels*](mailto:epottier@innoviris.brussels)*).*

1. FICHE SIGNALETIQUE DU PROJET

Les parties prenantes du projet

*Cette section identifie les partenaires du projet, à savoir les partenaires de recherche ayant au moins un siège d’exploitation sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale qui exécuteront le projet (subsidiés).*

Les partenaires de recherche éligibles pour ce programme sont les organismes de recherche (universités, hautes écoles, centres de recherches agréés) qui répondent à la définition du point 15. ff de l’Encadrement des aides d’Etat à la recherche au développement et à l’innovation 2022/C 414/01[[2]](#footnote-2) qui ont au moins un siège d’exploitation sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. Le projet peut émaner d’un chercheur individuel ou, de préférence, de plusieurs chercheurs et/ou groupes de recherche pluridisciplinaires[[3]](#footnote-3) qui collaborent sur un projet de recherche, afin de garantir les possibilités d’une analyse systémique de l’objet de recherche, dans ses différentes dimensions et composantes. En cas de soumission par un consortium de groupes de recherche, il convient d’identifier un promoteur-coordinateur. Par défaut, le promoteur de l’unité de recherche citée en premier sera considéré comme le coordinateur. Le coordinateur agira comme point de contact principal et sera responsable de la coordination interne du projet. **Ces *tableaux doivent être complétés pour chaque unité de recherche.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme de recherche |  | |
| Numéro de compte bancaire (IBAN) |  | |
| Numéro d’entreprise |  | |
| Nom de l'unité de recherche |  | |
| Coordonnées | Tél. : | Email : |  |
|  | Adresse : | |
| Responsable légal | Nom : | |
|  | Tél. : | Email : |  |
| Promoteur du projet | Nom : | |
|  | Tél : | Email : |
|  | Numéro ORCID : | |
| Chercheur(s) (si identifé(s)) | Nom : | |
|  | Tél : | Email : |
|  | Numéro ORCID : | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme de recherche |  | |
| Numéro de compte bancaire (IBAN) |  | |
| Numéro d’entreprise |  | |
| Nom de l'unité de recherche |  | |
| Coordonnées | Tél. : | Email : |  |
|  | Adresse : | |
| Responsable légal | Nom : | |
|  | Tél. : | Email : |  |
| Promoteur du projet | Nom : | |
|  | Tél : | Email : |
|  | Numéro ORCID : | |
| Chercheur(s) (si identifé(s)) | Nom : | |
|  | Tél : | Email : |
|  | Numéro ORCID : | |

TITRE DU PROJET

*Veuillez indiquer le titre et acronyme de votre projet, ainsi que cinq mots clés décrivant le projet.*

**Titre du projet :**

**Acronyme :**

**5 Mots clefs :**

Expertise : Conflit d’intérêt

*Indiquez les éventuels conflits d’intérêt qui existent entre votre laboratoire et des experts du domaine, actifs en Belgique ou ailleurs.*

**Conflit d’intérêt :**

* *Nom, prénom, Université, Département, Laboratoire*

FINANCEMENT DEMANDÉ

*Indiquez le montant du subside pour l’entièreté du projet.*

**Montant du budget total en €:** … €

*Le budget total détaillé devra être ajouté en annexe de ce rapport, ainsi qu’en fichier .xls joint.*

DATE DE DÉBUT ET DURÉE

**Date de début du projet souhaité :**

*(ex 01/09/2024)*

**Durée totale du projet (en mois) :**  … mois

*(36 mois au maximum)*

Demande de trois mois supplémentaires pour assurer la valorisation du projet de recherche auprès de la société bruxelloise (voir condition dans le règlement) : oui Non

SECTEUR D’APPLICATION DU PROJET

*Merci de préciser les secteurs d’application de votre recherche : Attention, le projet doit concerner au moins une compétence de la Région de Bruxelles-Capitale[[4]](#footnote-4) (voir « recevabilité » dans le règlement p.12).*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

EGALITE DES CHANCES

Estimez-vous que la thématique et/ou les activités du projet peuvent conduire à une discrimination des personnes directement ou indirectement impactées, selon le genre, l’origine ethnique et culturelle, l’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre, ou l’origine et la situation sociale.

* OUI
* NON

Si oui,

* + Quel serait le type de discrimination en lien avec le projet ?
  + Quel serait l’ampleur de son impact ?
  + Comment en avez-vous tenu compte lors du montage de votre projet ?
  + Comment allez-vous assurer le suivi de ces aspects au cours du projet ?

RÉSUMÉ DU PROJET (max.1 page)

Veuillez fournir un résumé de votre projet, en faisant clairement référence aux éléments suivants :

* Défi de société auquel se préparer à faire face ;
* Problématique de recherche, questions de recherche et hypothèses ;
* Approche théorique et méthodologique de recherche sur les possibles mobilisée ;
* Valorisation régionale attendue.

Nous vous rappelons que les informations contenues dans ce résumé sont considérées comme non confidentielles. Par conséquent, le bénéficiaire autorise Innoviris à utiliser le résumé dans des publications, rapports annuels ou autres communications à l’attention du public.

Expertise de l’équipe de recherche

Les informations demandées dans cette section permettent d’établir pour chaque partenaire (unité de recherche) le profil de l’unité de recherche et de chaque chercheur candidat. (max. 1/2 page par partenaire)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'unité de recherche |  |
| Activités de recherche | *Décrivez le domaine de recherche de votre unité.* |
| Expertise dans le domaine de recherche |  |
| Publications pertinentes | *Renseignez les publications récentes les plus pertinentes dans le cadre de la présente proposition de projet.* |
| Projets de recherche pertinents | *Renseignez les projets de recherche récents les plus pertinents dans le cadre de la présente proposition de projet (spécifiez la source de financement, la durée et le montant).* |

\* Ce tableau doit être rempli pour chaque partenaire au projet.

1. PRESENTATION DU PROJET

Cette section vous permet d'approfondir les données du résumé et de démontrer la raison d’être et le caractère innovant de votre recherche prospective. Cette partie est confidentielle.

Défi de societé, ETAT DE L'ART ET problématisation (max 10 pages)

Décrivez l’objet de la recherche (dispositifs, collectifs, organisations sociales, ordre socio-politique et économique, évènements critiques, ou phénomène social et environnemental) qui pose problème ou fait controverse et qui affecte profondément le fonctionnement et l’organisation de la société bruxelloise. Décrivez son contexte d’émergence, sa pertinence, son importance pour la Région bruxelloise, ses singularités et ses implications pour les différents acteurs bruxellois et pour les générations futures ;

Décrivez en quoi il représente un défi social, économique et/ou environnemental présent ou à venir pour la Région bruxelloise, tenant compte des compétences régionales, des plans stratégiques actuelles et des défis définis par la Région bruxelloise (en ce compris les impensés, verrouillages, invisibilisations, etc.) ;

Présentez un état de l'art raisonné permettant une mise en perspective du problème de société faisant l’objet de la recherche ;

Indiquez en quoi le projet est innovant et original par rapport à l'état de l'art et quels sont les enjeux en termes de production de connaissances nouvelles ;

Décrivez les objectifs du projet, la problématique de recherche, les questions de recherche et les hypothèses sous-jacentes. Le projet doit veiller à ne pas verser dans l’abstraction, la théorie ou l’utopie.

Explorer les POSSIBLES PLAUSIBLES (Max 8 pages)

Quelle que soit l’approche retenue, décrivez le plus finement possible votre terrain de recherche et votre protocole d’enquête ; Décrivez le dispositif participatif qui sera mis en place et les acteurs qui seront embarqués.

Décrivez le cadre théorique et la méthode de recherche sur les alternatives choisis[[5]](#footnote-5) (*le projet doit choisir entre l’approche 1, 2 ou 3)* : soit relevant d’une sociologie du possible et de l’avenir (approche 1 ou 2), soit relevant de la prospective ou des *future studies* (approche 3) :

**Approche 1 « enquête sur les alternatives »** : décrivez la façon dont sera construit le diagnostic territorial lié à l’objet de la recherche, permettant d’identifier les expériences démocratiques, sociales, environnementales, politiques ou économiques à l’œuvre. Décrivez comment ces expériences seront confrontées à l’organisation et aux politiques actuelles. Décrivez comment seront mis au jour les dilemmes auxquels les acteurs sont confrontés ainsi que leurs espérances et les obstacles rencontrés. Décrivez comment sera cartographié le champ des possibles qui pourraient impulser des changements institutionnels.

**Approche 2 « enquête sur les projections et l’accès aux possibilités »** : décrivez le protocole d’enquêtes qui sera élaboré permettant de saisir les variations dans les conditions d’existences sociales et économiques des acteurs, leurs situations présentes et leurs projections d’avenir. Décrivez comment l’enquête permettra de travailler l’objet de la recherche, ses institutions, outils, groupes d’acteurs, tenant compte des mécanismes de définition, d’invisibilisation et/ou d’aliénation de certains possibles.

*Quelle que soit l’approche 1 ou 2 mobilisée :*

* Décrivez précisément la méthode qui vous permettra de faire émerger les projections imaginées des acteurs ou les dispositifs alternatifs, sans verser dans l’abstraction, la théorie ou l’utopie. Notamment, décrivez comment l’enquête veillera à mettre au jour les pratiques de préfiguration et d’innovation des acteurs. La recherche peut en outre éventuellement rendre compte des imaginaires de l’avenir ou des alternatives, en ce qu’ils rendent possible de nouvelles façons de faire ou d’entreprendre, sans se départir d’une approche fondée empiriquement et scientifiquement.
* Décrivez la méthode qui vous permettra de faire émerger les enjeux clés liés à ces différentes projections imaginées ou ces dispositifs pratiqués, notamment, les conditions sociales, économiques, politiques et environnementales nécessaires pour qu’ils adviennent. Décrivez aussi la méthode envisagée permettant de prévoir les conséquences non intentionnelles de leur mise en œuvre. Décrivez comment vous allez transmettre les résultats de la recherche aux acteurs régionaux afin que ces derniers puissent faire des choix éclairés pour le devenir de la Région bruxelloise.

**Approche 3 « prospective ou *future studies »****: Décrivez en premier lieu le terrain d’enquête et la méthode de recherche que vous développerez, qui vous permettra dans un second temps de déployer la méthode prospective. En effet, le travail de recherche doit être premier et conséquent afin d’élaborer, comprendre, explorer l’objet de la recherche. Puis dans un second temps, il alimentera la méthode prospective.* Décrivez dans un second temps la méthode prospective retenue, à commencer par la question prospective. Décrivez quel sera l’horizon temporel retenu ; quel sera le périmètre investigué ; quelle sera l’échelle territoriale du projet. Décrivez quel cadre méthodologique vous mobiliserez qui vous permettra de construire différents scénarios, alternatifs, contrastés et complémentaires. Décrivez les acteurs qui seront impliqués. Décrivez la méthode qui vous permettra de faire émerger les enjeux clés des différents futurs possibles élaborés, les nœuds et points de tension, et les recommandations politiques associées. Décrivez comment vous allez transmettre les résultats prospectifs aux acteurs de la stratégie régionale afin que ces derniers puissent faire des choix pertinents pour le devenir de la Région de Bruxelles Capitale.

Stratégie de valorisation et de vulgarisation de la recherche (Max 2 pages)

Bien que la valorisation scientifique des résultats de votre recherche soit importante, un projet de Prospective Research doit également avoir une valorisation sociétale plus large. Son objectif est de venir éclairer et nourrir le débat politique.

Les projets ayant le plus important potentiel en termes de répercussions sociales, économiques, environnementales pour les Bruxellois.es seront privilégiés. Il est donc ici important d’être le plus concret possible sur la façon dont la recherche sera rendue visible dans l’espace public, sur la façon dont les résultats seront traduits auprès des acteurs concernés. Les équipes de recherche devront présenter les perspectives de mise de la recherche dans l’espace public qu’elles envisagent et comment elles procèderont pour nourrir le débat politique.

Expliquez comment votre recherche vise à contribuer au développement social, économique et/ou environnemental de la Région de Bruxelles-Capitale ? Décrivez comment vous envisagez d’éclairer l’action publique et de nourrir le débat politique ? Précisez les actions, dispositifs participatifs, canaux et supports médiatiques qui permettent la valorisation de la recherche et de ces résultats.

Programme de travail (Max 10 pages)

Détaillez votre méthodologie de recherche et le plan de travail pour toute la durée du projet. Utilisez à cette fin les *workpackages* (utilisez le modèle ci-dessous). **Un workpackage spécifique pour les activités de dissémination doit être intégré si vous demandez trois mois supplémentaires dédiés à cette activité.**

Pour chaque module de travail, les éléments suivants doivent être clairement décrits : la durée, les objectifs, les données et la méthodologie, les tâches à effectuer, les résultats escomptés, les délivrables et une analyse des risques. Veuillez indiquer clairement le partenaire responsable pour chaque module et la contribution de chaque partenaire au *workpackage* en question.

Le programme de travail reflète le déroulement du projet approuvé par les partenaires et servira de fil conducteur pour l'évaluation tout au long du déroulement du projet.

Les tâches de coordination, gestion de projet, gestion administrative, etc., font partie des tâches structurantes et non d’un *workpackage* en tant que tel.

**Veuillez ajouter un diagramme de Gantt en annexe, représentant clairement la planification du projet par *workpackage* et, le cas échéant, la répartition des *workpackages* parmi les partenaires.**

**WP X: Titre**

|  |  |
| --- | --- |
| ETP |  |
| Durée | *XX mois*  *(Entre le XX/XX/XXXX et le XX/XX/XXXX)* |
| Objectifs |  |
| Données et méthodologie  *Détaillez la méthodologie que vous utiliserez. Décrivez la nature et la portée des données nécessaires, ainsi que leur disponibilité. Toute collecte de nouvelles données doit être motivée dans le cadre du projet et la méthodologie de collecte doit être spécifiée.* |  |
| Tâches à effectuer |  |
| Résultats escomptés |  |
| Délivrables |  |
| Analyse des risques |  |

1. BUDGET

Tout partenaire souhaitant faire une demande de subvention dans le cadre de ce projet doit soumettre un budget pour la totalité du projet. Nous vous demandons de le faire ci-dessous et en version Excel pour lequel le modèle obligatoire est disponible sur le site d’Innoviris (boîte à outils sur la page du programme Prospective Research).

Nous tenons à souligner l’importance de calculer correctement votre budget. Le montant total que vous mentionnerez ne pourra pas être revu à la hausse par la suite. Pour un aperçu des frais admissibles dans le cadre du programme, nous renvoyons au document <https://innoviris.brussels/fr/directives-comptables-generiques>  et au « règlement Prospective Research », qui se trouve également dans la boîte à outils sur le site web.

*Attention, le réalisme et la cohérence du budget par rapport à la recherche est un des critères d'évaluation des projets. Autrement dit, le budget demandé ne doit être ni trop bas, ni trop élevé, mais bien en phase avec le travail proposé.*

Dressez un budget par partenaire du projet pour la période concernée, en utilisant ce modèle standard.

***Budget total : Période du …/…/20… au …/…/20…***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** | **+3 mois (valorisation)** |
| **1.** | **Frais de personnel** | | | | |  |  |  | **€** |  |
| 1 | ***Personnel salarié*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Nom*** | ***Diplôme*** | ***Fonction*** | ***Affectation*** | |  |  |  |  |  |
| 1.1 | XX |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1.2 | YY |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Autres frais d'exploitation** | | | | |  |  |  | **€** |  |
| 2.1 | Consommables | | | | |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Petit matériel scientifique et technique | | | | |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Frais d’enquêtes | | | | |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Frais de participation à la recherche : indemnité de bénévolat, défraiement de participants | | | | |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Frais liés à l'acquisition de technologie, à l'achat de brevets ou de licences ou de données, ou de location d'espace de stockage de données auprès de tiers | | | | |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Soutien logistique à l'exécution du projet: location d'équipement, jobistes, location d'infrastructures et de matériel | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Coûts des instruments et du matériel** | | | |  |  |  |  | **€** |  |
|  | Ces frais correspondent à l’amortissement de l’équipement et du matériel utilisé dans le cadre du projet, dont la valeur est supérieure à 999 euros et selon les règles d’évaluation de la société. | | | | |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Appareil de sublimation | 50.000 € \* (15/60) \* 100% | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Logiciel XY | 4.500 € \* (15/36) \* 100% | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Matériel informatique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Frais de sous-traitance** | | | |  |  |  |  | **€** |  |
| 4.1 | coûts de la recherche contractuelle, des connaissances et des brevets achetés ou pris sous licence auprès de sources extérieures à des conditions de pleine concurrence (préciser) | | | | |  |  |  |  |  |
| 4.2 | coûts des services de conseil et des services équivalents utilisés exclusivement aux fins du projet (préciser) | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Frais généraux (10% (1)+(2))** | | | | |  |  |  | **€** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** | | | | |  |  |  | **€** |  |

1. ANNEXES A FOURNIR

* Diagramme de Gantt
* Une version numérique en version .xls du budget du projet (fourni dans la boite à outil du programme Prospective Research) : <https://innoviris.brussels/fr/program/prospective-research>
* CV du (des) promoteur(s)
* CV des chercheurs
* Accord de consortium pour les partenaires de recherche (disponible auprès des TTO de votre université)

1. SIGNATURES

SIGNATURE ET DÉCLARATION DU (DES) PROMOTEUR(S)

*Une signature est requise pour chaque promoteur individuel du projet.*

Le promoteur du projet :

* Déclare avoir pris connaissance du règlement du programme Prospective Research et s'engage à le respecter.
* S'engage à créer le contexte nécessaire à la bonne exécution du programme par les chercheurs.
* Certifie que les informations fournies dans ce formulaire sont complètes et exactes.

Nom : .......................................................... Date : ..........................................................

Signature :

SIGNATURE ET DÉCLARATION DE L'AUTORITÉ DU (DES) PROMOTEUR(S)

*Une signature est requise pour chaque partenaire du projet.*

L'autorité de l'unité de recherche, représentée par :

.......................................................... (recteur, directeur général, personne mandatée)

* Déclare avoir pris connaissance du règlement du programme Prospective Research et s'engage à le respecter.
* S'engage à créer le contexte nécessaire à la bonne exécution du programme par les chercheurs.
* Certifie que les informations fournies dans ce formulaire sont complètes et exactes.

Nom : .......................................................... Date : ..........................................................

Signature :

1. Une signature électronique qualifiée répond aux critères suivants : être liée au signataire de manière univoque ; permettre l’identification du signataire ; être créée à l’aide de données de création de signature électronique que le signataire peut, avec un niveau de confiance élevé, utiliser sous son contrôle exclusif et être liée aux données auxquelles elle se rapporte de telle sorte que toute modification ultérieure des données soit détectée. (art. 26 du règlement eIDAS) ; elle est créée à l’aide d’un dispositif de création de signature électronique qualifié, et repose sur un certificat qualifié de signature électronique (art. 3 §12 du règlement eIDAS). (<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>) [↑](#footnote-ref-1)
2. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C\_.2022.414.01.0001.01.FRA&toc=OJ%3AC%3A2022%3A414%3AFULL [↑](#footnote-ref-2)
3. Par « pluridisciplinaires », il est entendu relevant de différentes disciplines académiques (par ex, sociologie, économie, démographie, anthropologie, etc.) complémentaires pertinentes pour assurer une analyse de l’objet de recherche dans ses différentes dimensions. [↑](#footnote-ref-3)
4. Compétences en matière d'économie, d'emploi, d'agriculture, de politique de l'eau, de logement, de travaux publics, d'énergie, de transport (à l'exception de la SNCB), d'environnement, d'aménagement du territoire et d'urbanisme, de conservation de la nature, de crédit, de commerce extérieur, de tutelle sur les communes et les intercommunales.  
   https://be.brussels/fr/propos-de-la-region/valeurs-budget-et-strategie/role-competences-de-la-region/les-competences-regionales [↑](#footnote-ref-4)
5. *Voir Règlement p.7 et 8* [↑](#footnote-ref-5)