

**RÈGLEMENT**

**PROJET DE RECHERCHE (PDR)**

**APPEL CRÉDITS ET PROJETS 2026**

**ADOPTÉ PAR**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU F.R.S.-FNRS**

Référence : FRS-FNRS\_REGL\_PDR\_FR\_CA20260409\_2026.05.19\_17\_Final

## Informations à propos de l'initiative Weave

Depuis 2021, certaines agences de financement de la recherche européennes ont ouvert mutuellement leurs instruments de financement de projets à des équipes de recherche venant d'agences partenaires de l'initiative Weave. Les chercheuses et chercheurs de la Communauté française de Belgique (CFB) peuvent donc inclure des partenaires relevant d'une autre agence partenaire dans le cadre de l'instrument « Projet de recherche (PDR) » du F.R.S.-FNRS.

Actuellement, le F.R.S.-FNRS offre la possibilité de soumettre des propositions de projets collaboratifs (bi- ou trilatéraux) dans le cadre de l'instrument PDR lors de l'appel « Crédits et Projets » avec :

- Les institutions de recherche allemandes éligibles auprès de la *Deutsche Forschungsgemeinschaft* (DFG) : les partenaires allemands devront respecter les directives décrites sur la [page Weave de la DFG](#).

Attention : les projets en collaboration avec un partenaire allemand ont une durée de 3 ans avec un financement équivalent à celui d'un PDR d'une durée de 4 ans.

La date de début du PDR est fixée au 1<sup>er</sup> avril et la date de fin au 31 mars.

- Les institutions de recherche flamandes éligibles auprès du *Fonds Wetenschappelijk Onderzoek* (FWO) : les partenaires flamands devront respecter les directives décrites sur la [page Weave FWO comme agence partenaire](#).
- Les institutions de recherche luxembourgeoises éligibles auprès du FNR Luxembourg (FNR) : les partenaires luxembourgeois devront respecter les directives du [programme INTER du FNR](#).
- Les institutions de recherche suisses éligibles auprès du SNSF Suisse (SNSF) : les partenaires suisses devront respecter les directives décrites sur la [page Weave du SNSF](#).

## Table des matières

I : Cadre général .....	4
I-A : Objectif .....	4
I-B : Périmètre .....	4
I-C : Encadrement .....	4
II : Candidature .....	5
II-A : Critères d'éligibilité .....	6
II-B : Règles de cumul .....	7
II-C : Modalités de soumission .....	7
II-D : Contrôle administratif du F.R.S.-FNRS .....	8
II-E : Évaluation des candidatures .....	8
II-F : Décision de financement .....	10
III : Financement .....	10
III-A : Caractéristiques du financement .....	10
III-B : Modalités d'octroi et d'utilisation .....	12
III-C : Gestion financière et comptable .....	13
IV : Droits et obligations .....	14
IV-A : Institution de rattachement .....	14
IV-B : Promotrice ou promoteur .....	15
Annexe .....	17
Annexe 1 : Liste des institutions éligibles .....	17
Annexe 2 : Liste des cliniques et services universitaires .....	18

## CHAPITRE I : CADRE GÉNÉRAL

### **Article 1**

Le présent règlement définit les modalités d'attribution, d'utilisation et de gestion des financements accordés dans le cadre de l'instrument « Projet de recherche (PDR) » de l'appel à projets « Crédits et Projets » organisé par le Fonds de la Recherche Scientifique – FNRS (F.R.S.-FNRS).

### **I-A : Objectif**

#### **Article 2**

L'objectif de l'instrument PDR est de faire progresser les connaissances dans tous les domaines de recherche en soutenant la réalisation de projets de recherche ambitieux et originaux.

### **I-B : Périmètre**

#### **Article 3**

L'instrument soutient la recherche scientifique dans tous les domaines, répartis selon les trois grands domaines suivants : Sciences Exactes et Naturelles (SEN), Sciences de la Vie et de la Santé (SVS) et Sciences Humaines et Sociales (SHS).

### **I-C : Encadrement**

#### **Article 4**

Le projet de recherche est mené par une promotrice ou un promoteur au sein d'une université de la Communauté française de Belgique (CFB).

Le projet peut être mené seul ou en collaboration avec un ou plusieurs co-promoteurs et co-promotrices au sein d'une ou plusieurs institutions reprises en [Annexe 1](#).

Une co-promotrice ou un co-promoteur peut être issu de la même université que celle de la promotrice ou du promoteur.

#### **Article 5**

La promotrice ou le promoteur est responsable de la soumission d'une candidature auprès du F.R.S.-FNRS dans laquelle elle ou il présente la proposition de projet et détaille le budget nécessaire à sa réalisation.

En cas d'octroi du financement, la promotrice ou le promoteur assume la responsabilité scientifique et administrative du projet vis-à-vis du F.R.S.-FNRS. À ce titre, elle ou il veille notamment à la bonne exécution du projet financé et en assure la gestion administrative auprès du F.R.S.-FNRS.

#### **Article 6**

Une co-promotrice ou un co-promoteur contribue à l'élaboration de la candidature.

En cas d'octroi du financement, elle ou il contribue à la réalisation du projet en assurant les tâches qui lui sont confiées et assiste au suivi administratif du projet au sein de son institution, sous la coordination de la promotrice ou du promoteur.

#### **Article 7**

L'institution est responsable de la validation administrative des candidatures soumises par les candidates et candidats qui lui sont rattachés.

En cas d'octroi du financement, elle est bénéficiaire des subsides et en assume la gestion financière et comptable pour la réalisation du projet.

Elle assure par ailleurs la gestion du personnel, du matériel et des droits de propriété intellectuelle découlant du projet financé.

### **Article 8**

Le F.R.S.-FNRS distingue 3 types de projet en fonction des rôles et des institutions impliqués :

- Mono-promotion : projet mené par une promotrice ou un promoteur au sein d'une université, sans aucune co-promotrice ni aucun co-promoteur
- Mono-universitaire : projet mené par une promotrice ou un promoteur uniquement en collaboration avec un ou plusieurs co-promoteurs et co-promotrices au sein de la même université
- Pluri-universitaire : projet mené par une promotrice ou un promoteur en collaboration avec au moins une co-promotrice ou un co-promoteur au sein d'une institution différente de celle de la promotrice ou du promoteur

Seules les institutions reprises en [Annexe 1](#) doivent être prises en compte pour déterminer le type de projet.

### **Article 9**

Le projet de recherche peut inclure la collaboration de la clinique universitaire liée à l'université impliquée dans le projet (cfr liste des cliniques et services universitaires en [Annexe 2](#)).

Cette collaboration doit impérativement être prévue dès le montage du projet et détaillée dans le formulaire de candidature en complétant les champs prévus à cet effet.

Lorsqu'elle est reprise comme partenaire dans le projet, la clinique universitaire peut voir ses prestations financées dans les mêmes conditions que celles applicables à l'université à laquelle elle est liée.

Une clinique universitaire qui n'a pas été déclarée comme partenaire au moment du dépôt de la candidature ne pourra pas être ajoutée ni reconnue comme tel par la suite.

### **Article 10**

Le projet de recherche peut inclure la collaboration d'un ou plusieurs partenaires hors-CFB relevant d'une ou deux agences partenaires dans le cadre de l'initiative Weave.

Les partenaires Weave sont soumis à la réglementation de l'agence partenaire dont ils relèvent.

Conformément aux dispositions prévues dans le cadre de l'initiative Weave, le F.R.S.-FNRS évalue l'ensemble des projets incluant des partenaires Weave dans le cadre de son appel. En cas de sélection, le F.R.S.-FNRS ne financera que les participantes et participants de la CFB.

### **Article 11**

La promotrice ou le promoteur communique au sein de la candidature une liste de ses collaboratrices et de ses collaborateurs.

La liste des collaboratrices et collaborateurs a pour but de faire état du réseau de collaboration.

### **Article 12**

La candidature permet de valoriser la contribution d'une porteuse ou d'un porteur de projet.

La porteuse ou le porteur de projet est une chercheuse ou un chercheur qui a significativement contribué à la rédaction de la candidature et/ou qui bénéficie d'une expertise utile à l'exécution du projet.

Elle ou il ne peut se voir attribuer de tâches, ni solliciter de budget.

## **CHAPITRE II : CANDIDATURE**

## **II-A : Critères d'éligibilité**

### **Article 13**

Pour être éligible en tant que promotrice ou promoteur, la candidate ou le candidat doit satisfaire à l'une des conditions suivantes au sein d'une université de la CFB reprise en [Annexe 1](#) et au plus tard le 15 novembre de l'année d'introduction de la candidature :

- exercer effectivement un mandat de Chercheuse qualifiée ou Chercheur qualifié (CQ), Maître de recherches (MR) ou Directrice ou Directeur de recherches (DR) du F.R.S.-FNRS ;
- exercer effectivement un Mandat d'impulsion scientifique - Ulysse (MISU) ;
- exercer effectivement un mandat FED-tWIN ;
- exercer une charge académique ou scientifique et répondre aux conditions cumulatives suivantes :
  - être nommé à titre définitif ou probatoire à cette charge ;
  - cette nomination doit avoir été approuvée de manière certaine et irrévocable par l'autorité compétente de l'institution ;
  - la charge doit avoir pris effectivement cours.

#### Dispositions particulières relatives au mandat FED-tWIN

Si le mandat FED-tWIN arrive à échéance après la date limite de validation par les autorités rectorales et avant le terme du financement s'il est accordé, l'introduction d'une candidature est conditionnée à la désignation d'une remplaçante ou d'un remplaçant en mesure d'assurer la continuité du projet de recherche en tant que promotrice ou promoteur dans l'éventualité où la ou le mandataire ne serait plus en mesure de respecter les critères d'éligibilité à l'issue de son mandat.

À défaut de satisfaire à cette condition, la candidature peut être jugée irrecevable.

#### Dispositions particulières relatives à la pension et à l'éméritat

Une candidate ou un candidat qui accède à la pension ou à l'éméritat avant la date limite de validation par les autorités rectorales est inéligible.

Si la candidate ou le candidat accède à la pension ou à l'éméritat après la date limite de validation par les autorités rectorales et avant le terme du financement s'il est accordé, l'introduction d'une candidature est conditionnée à l'une des conditions suivantes :

- l'accord préalable de l'autorité compétente de l'institution attestant que la personne pourra poursuivre le projet de recherche financé jusqu'au terme du financement.
- la désignation d'une remplaçante ou d'un remplaçant en mesure d'assurer la continuité du projet de recherche en tant que promotrice ou promoteur au moment de la pension ou de l'éméritat.

À défaut de satisfaire à l'une de ces conditions, la candidature peut être jugée irrecevable.

### **Article 14**

Pour être éligible en tant que co-promotrice ou co-promoteur, une candidate ou un candidat doit satisfaire aux mêmes conditions d'éligibilité que celles applicables à une promotrice ou un promoteur au sein d'une institution éligible reprise en [Annexe 1](#).

### **Article 15**

Les logisticiennes et logisticiens de recherche de rang A, tel que défini par l'arrêté royal du 31 octobre 1953 fixant le statut des agrégés, des répétiteurs et des membres du personnel scientifique des universités de l'État, ne peuvent exercer le rôle de promotrice ou de promoteur.

Ils peuvent toutefois exercer le rôle de co-promotrice ou co-promoteur pour autant qu'ils soient titulaires du grade académique de doctorat.

#### **Article 16**

La porteuse ou le porteur de projet n'est soumis à aucun critère d'éligibilité.

#### **Article 17**

Dans le cadre des candidatures incluant d'autres agences partenaires de l'initiative Weave, le F.R.S.-FNRS et chaque agence partenaire valident la recevabilité des demandes selon leurs propres critères.

Dans le cas où une demande est déclarée inéligible par un des partenaires, la demande au complet sera déclarée irrecevable.

## **II-B : Règles de cumul**

#### **Article 18**

Les candidates et candidats doivent respecter les règles de cumul reprises dans le [document des règles de cumul de l'appel Crédits et Projets](#).

## **II-C : Modalités de soumission**

#### **Article 19**

L'appel à projets est publié sur le site du F.R.S.-FNRS.

Le mini-guide de l'appel précise les dates d'ouverture et de clôture de l'appel.

Les candidatures doivent être soumises durant la période d'ouverture.

Toute soumission en-dehors de cette période est irrecevable.

#### **Article 20**

Le dépôt d'une candidature s'effectue en ligne sur la plateforme [e-space](#).

Une candidature soumise par toute autre voie est irrecevable.

#### **Article 21**

La candidature doit être rédigée en français ou en anglais.

Il est recommandé aux promotrices et promoteurs souhaitant que leur candidature soit évaluée par les Commissions scientifiques des domaines SEN et SVS ainsi que par la Commission scientifique SHS-2 d'introduire leur candidature en anglais. Dans le cas où une candidature soumise dans l'une de ces Commissions est rédigée en français, le F.R.S.-FNRS pourra demander une traduction en anglais à la promotrice ou au promoteur pour les besoins de l'évaluation. Cette traduction devra parvenir au F.R.S.-FNRS dans les 5 jours ouvrables.

#### **Article 22**

La promotrice ou le promoteur complète le formulaire électronique et y joint les documents annexes requis en respectant les consignes fournies.

Elle ou il est seul responsable du contenu de la candidature soumise au F.R.S.-FNRS, y compris de l'exactitude et de la conformité des informations transmises.

#### **Article 23**

Toute candidature soumise fait l'objet de validations électroniques successives aux dates communiquées dans le mini-guide de l'appel :

1. La validation par la promotrice ou le promoteur : elle vaut confirmation que le dossier de candidature est complet.

Toute candidature qui n'a pas été validée dans les temps par la promotrice ou le promoteur est annulée.

Aucune modification ou correction à la candidature n'est acceptée après la date et l'heure limites de validation fixées pour la promotrice ou le promoteur.

Une fois validée par la promotrice ou le promoteur, la candidature est transmise aux autorités rectorales de son institution de rattachement pour validation.

2. La validation par les co-promotrices et co-promoteurs éventuels : elle fait office de signature électronique.

Une fois validée par une co-promotrice ou un co-promoteur, la candidature est transmise aux autorités rectorales de son institution de rattachement pour validation.

3. La validation par les autorités rectorales (ou cellules de recherche) des institutions de rattachement impliquées : cette autorité valide ou non la candidature dans le respect des critères d'éligibilité du présent règlement auxquels elle peut également appliquer d'autres critères internes à l'institution.

La date limite de validation par les autorités rectorales marque définitivement la clôture de l'appel à projets.

## **II-D : Contrôle administratif du F.R.S.-FNRS**

### **Article 24**

Le F.R.S.-FNRS se réserve le droit de déclarer inéligible toute candidature incomplète ou non conforme aux dispositions ci-dessous :

- les critères d'éligibilité ;
- le respect des consignes fournies ;
- la présence de tous les éléments requis ;
- l'éligibilité des catégories de frais.

Le F.R.S.-FNRS peut prononcer cette inéligibilité à tout moment du processus, et ce, jusqu'à la décision de financement.

La promotrice ou le promoteur concerné recevra une lettre motivée l'informant de l'inéligibilité de sa candidature.

## **II-E : Évaluation des candidatures**

### **Article 25**

Les candidatures sont évaluées en 2 étapes :

- Une évaluation individuelle réalisée par des expertes et experts à distance.
- Une évaluation réalisée par une Commission scientifique.

Toutes les modalités relatives à l'évaluation ex-ante sont reprises dans le guide de l'évaluation.

### **Article 26**

Les expertes et experts à distance rédigent des avis argumentés sur les candidatures qui leur sont soumises sur base des critères d'évaluation.

Ces avis sont transmis aux membres de Commission scientifique.

### **Article 27**

Les candidatures sont évaluées par 14 Commissions scientifiques internationales dont les compétences respectives sont identifiées par les [champs descripteurs](#) repris sur le site web du F.R.S.-FNRS.

Ces Commissions scientifiques internationales se répartissent en 13 Commissions scientifiques thématiques : 4 en Sciences Exactes et Naturelles (SEN-1 à SEN-4), 4 en Sciences de la Vie et de la Santé (SVS-1 à SVS-4) et 5 en Sciences Humaines et Sociales (SHS-1 à SHS-5).

Une 14<sup>ème</sup> Commission scientifique exerce ses compétences dans le domaine stratégique de la durabilité par l'intermédiaire de l'interdisciplinarité (SUSTAINABILITY).

### **Article 28**

La promotrice ou le promoteur choisit la Commission scientifique devant laquelle elle ou il souhaite que sa candidature soit évaluée. Elle ou il sélectionne de 2 à 6 champs descripteurs par ordre d'importance relative (au moins 2 champs descripteurs doivent appartenir à la Commission scientifique choisie) et complète éventuellement ce choix par des mots-clés libres.

Si une promotrice ou un promoteur sélectionne moins de 2 champs descripteurs appartenant à la Commission scientifique choisie, elle ou il devra justifier dans le formulaire le choix de la Commission scientifique.

La promotrice ou le promoteur qui choisit la Commission scientifique SUSTAINABILITY, dont le champ d'évaluation porte sur les projets de recherche ayant trait à la durabilité par l'intermédiaire de l'interdisciplinarité, devra justifier le caractère « durabilité » de son projet de recherche ainsi que les aspects interdisciplinaires.

### **Article 29**

Les membres de Commission scientifique procèdent à l'évaluation et au classement des candidatures qui leur sont soumises sur base des critères d'évaluation.

Ils évaluent également l'adéquation entre le budget sollicité et la proposition de recherche, et peuvent réduire de maximum 15% le budget demandé sur base d'une justification scientifique. Si l'adéquation entre la proposition de recherche et le budget sollicité n'est pas justifiée et semble nécessiter plus de 15% de réduction, la demande ne pourra être considérée comme finançable.

La Commission scientifique est souveraine quant à l'appréciation des candidatures qui lui sont soumises.

### **Article 30**

Les critères pris en compte dans l'évaluation des candidatures sont les suivants :

<b>Critères</b>
Qualités des (co-)promotrices et (co-)promoteurs : <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV et publications</li> <li>• Rayonnement international</li> <li>• Principales réalisations en recherche</li> </ul>
Qualités du plan de recherche : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faisabilité</li> <li>• Méthodologie et pertinence</li> <li>• Originalité</li> <li>• Collaborations</li> </ul>

### **Article 31**

Les pratiques en matière de science ouverte peuvent constituer un élément valorisant du dossier (et plus particulièrement du CV), sans constituer un critère d'évaluation obligatoire.

## II-F : Décision de financement

### **Article 32**

Le Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS attribue les financements sur base des notes attribuées et des classements établis par les Commissions scientifiques à hauteur des budgets disponibles. Il décide de l'octroi ou du rejet et, le cas échéant, des montants accordés.

### **Article 33**

Les décisions du Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS sont communiquées à l'issue de sa réunion qui suit l'évaluation des candidatures.

### **Article 34**

Dans les 15 jours qui suivent la communication des résultats, l'administration du F.R.S.-FNRS transmet à la promotrice ou au promoteur le rapport d'évaluation finale.

## CHAPITRE III : FINANCEMENT

### III-A : Caractéristiques du financement

#### **Article 35**

Le financement est d'une durée de 2 ou 4 ans.

Dans le cas spécifique d'un projet en collaboration avec un partenaire allemand (DFG), le financement est d'une durée de 3 ans.

#### **Article 36**

L'instrument permet de solliciter un budget total minimum et maximum selon la durée et le type de projet :

	Mono-promotion	Mono-universitaire	Pluri-universitaire
2 ans	60.000 € - 170.000 €	60.000 € - 200.000 €	60.000 € - 245.000 €
4 ans	120.000 € - 340.000 €	120.000 € - 400.000 €	120.000 € - 485.000 €

Lorsque le projet est en collaboration avec un partenaire allemand (DFG), l'instrument permet de solliciter un budget total minimum et maximum selon le type de projet :

	Mono-promotion	Mono-universitaire	Pluri-universitaire
3 ans	120.000 € - 340.000 €	120.000 € - 400.000 €	120.000 € - 485.000 €

#### **Article 37**

Les catégories de frais suivantes sont éligibles :

- Personnel
- Fonctionnement
- Équipement

#### **Article 38**

Les postes de personnel éligibles sont les suivants :

Catégories	Régime de travail
------------	-------------------

	Temps partiel	Temps plein
Scientifique doctorant·e - boursier·ère	N/A	x
Scientifique doctorant·e - salarié·e	x	x
Scientifique postdoctorant·e	x	x
Scientifique non-doctorant·e - salarié·e	x	x
Technicien·ne - salarié·e	x	x

N/A = non applicable

L'identité du personnel n'est pas demandée lors de l'introduction de la candidature.

La durée d'engagement du personnel sollicité doit être au minimum d'un mois.

Pour tout personnel sollicité dans la candidature, la candidate ou le candidat prend contact avec le service compétent de son institution de rattachement pour déterminer le statut du personnel (situation de mobilité, bourse, traitement, etc.) et son régime de travail afin d'établir une estimation du coût en fonction de son ancienneté scientifique.

L'institution de rattachement est l'employeur du personnel.

#### **Article 39**

Une Scientifique doctorante ou un Scientifique doctorant est une chercheuse ou un chercheur en formation qui poursuit des études de 3<sup>ème</sup> cycle menant à l'obtention du grade académique de doctorat.

Une Scientifique doctorante ou un Scientifique doctorant bénéficiant d'une bourse doctorale ne peut être engagé qu'à temps plein.

À la date de son engagement par l'institution de rattachement, la Scientifique doctorante ou le Scientifique doctorant doit être inscrit au doctorat dans le respect des conditions d'accès fixées par le décret du 7 novembre 2013 de la CFB définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études.

#### **Article 40**

Si un projet en collaboration avec un partenaire allemand (DFG) inclut la formation d'une Scientifique doctorante ou d'un Scientifique doctorant, la promotrice ou le promoteur a la possibilité de solliciter la Scientifique doctorante ou le Scientifique doctorant pour une durée de 4 ans maximum, à budget constant, afin de lui permettre de finaliser son travail de thèse.

#### **Article 41**

Une Scientifique postdoctorante ou un Scientifique postdoctorant est une chercheuse ou un chercheur titulaire du grade académique de doctorat poursuivant un travail de recherche de niveau postdoctoral.

À la date de son engagement par l'institution de rattachement, la Scientifique postdoctorante ou le Scientifique postdoctorant doit être titulaire du grade académique de doctorat obtenu après soutenance d'une thèse.

#### **Article 42**

La ou le titulaire du grade académique de master (ou équivalent) est éligible dans la catégorie des Scientifiques non-doctorantes et Scientifiques non-doctorants.

Ils ne peuvent, en aucun cas, mener un travail personnel de recherche visant la réalisation d'une thèse de doctorat durant les heures prestées dans le cadre de cette fonction.

#### **Article 43**

La ou le titulaire du grade académique de master (ou équivalent) ou de doctorat, obtenu après soutenance d'une thèse, est inéligible dans la catégorie des Techniciennes et Techniciens.

#### **Article 44**

Aucune indemnité ou rémunération ne peut être accordée à la promotrice/au promoteur ou à la co-promotrice/au co-promoteur dans le cadre de ce financement pour couvrir, compenser ou compléter sa propre rémunération, sous quelque forme que ce soit.

Par conséquent, toute personne subsidiée sur un poste de personnel ne peut exercer le rôle de promotrice/promoteur ou de co-promotrice/co-promoteur.

#### **Article 45**

La sous-traitance est éligible dans le cadre des frais de fonctionnement et limitée à 20% du budget total sollicité.

#### **Article 46**

La politique du F.R.S.-FNRS en matière d'éligibilité des frais est reprise dans le [Guide pratique sur les frais](#).

Le F.R.S.-FNRS rembourse uniquement les frais éligibles conformément aux dispositions prévues dans ce guide.

### **III-B : Modalités d'octroi et d'utilisation**

#### **Article 47**

Le financement accordé fait l'objet d'une convention de recherche conclue entre les parties suivantes :

- le **F.R.S.-FNRS**, en tant qu'organisme subsidiant ;
- **la promotrice ou le promoteur**, en tant que responsable scientifique et administratif du projet ;
- **la ou les institutions de rattachement** de la promotrice ou du promoteur, le cas échéant des co-promotrices et co-promoteurs, en tant que bénéficiaires des subsides, responsables de leur gestion financière et comptable, et lieux d'accueil du projet financé.

La convention de recherche précise notamment les droits et obligations des parties ainsi que les dispositions relatives à la gestion du personnel, du matériel et de la propriété intellectuelle découlant du projet financé.

Toute modification aux dispositions de la convention devra faire l'objet d'un avenant établi selon la même procédure que la convention.

La convention prévoit des clauses de résiliation unilatérales, lesquelles sont assorties de clauses de préavis.

#### **Article 48**

L'engagement financier du F.R.S.-FNRS est limité au montant global mentionné dans la convention de recherche.

#### **Article 49**

Le financement est accordé sous la forme d'un remboursement des dépenses engagées par l'institution pour la réalisation du projet financé.

#### **Article 50**

La date de début du financement est fixée au 1<sup>er</sup> janvier qui suit la décision de financement.

Dans le cas spécifique d'un projet en collaboration avec un partenaire allemand (DFG), la date de début est fixée au 1<sup>er</sup> avril qui suit la décision de financement.

#### **Article 51**

Les transferts entre les catégories de personnel, de fonctionnement et d'équipement ainsi que les changements au sein d'une même catégorie sont autorisés.

Les modifications budgétaires sont autorisées dans le cadre du budget accordé à une institution. Les transferts entre institutions différentes ne sont pas autorisés.

Toute modification budgétaire doit être notifiée sur la plateforme [e-space](#) via le module prévu à cet effet.

#### **Article 52**

Les subsides peuvent être utilisés pendant la durée de la convention augmentée d'une période de 12 mois.

Lorsque que le projet en collaboration avec un partenaire allemand (DFG) implique une Scientifique doctorante ou un Scientifique doctorant sur une durée de 4 ans, tous les subsides peuvent être utilisés pendant la durée de la convention augmentée d'une période de 24 mois.

#### **Article 53**

Les sommes inutilisées aux termes de la durée d'utilisation feront retour au F.R.S.-FNRS.

### **III-C : Gestion financière et comptable**

#### **Article 54**

Le F.R.S.-FNRS ne rembourse que des dépenses éligibles sur présentation de pièces justificatives, et dans la limite du montant octroyé à l'institution.

#### **Article 55**

L'institution est responsable de la gestion financière et comptable des dépenses engagées dans le cadre du projet financé.

À ce titre, elle veille à l'éligibilité des dépenses, au sens du présent règlement, et assure la constitution, la conservation et la transmission des pièces justificatives nécessaires au remboursement.

Lorsque le projet associe une clinique universitaire, l'université à laquelle celle-ci est liée assure la gestion financière et comptable des dépenses engagées par la clinique et en est l'intermédiaire exclusif auprès du F.R.S.-FNRS pour leur remboursement.

#### **Article 56**

Le service financier de l'institution est invité à transmettre le plus tôt possible les pièces justificatives au F.R.S.-FNRS.

Pour les frais de personnel d'une année civile, les pièces justificatives doivent être transmises avant le 1<sup>er</sup> mars de l'année suivante.

Pour les frais de fonctionnement, la date limite de transmission des pièces justificatives est fixée avant le 1<sup>er</sup> mars qui suit directement la date limite d'utilisation des subsides concernés.

Pour les frais d'équipement, la date limite de transmission des pièces justificatives est fixée avant le 1<sup>er</sup> mars qui suit directement la date limite d'utilisation des subsides concernés.

#### **Article 57**

Les pièces justificatives doivent faire mention de la référence de la convention de recherche encadrant le financement dans le cadre duquel le service financier souhaite avoir un remboursement.

Toute pièce justificative qui ne porte pas la référence adéquate est irrecevable et ne fera pas l'objet d'un remboursement.

## CHAPITRE IV : DROITS ET OBLIGATIONS

### IV-A : Institution de rattachement

#### **Article 58**

L'institution de rattachement est responsable de la gestion financière et comptable des subsides qui lui sont accordés conformément aux dispositions du présent règlement, et assume toute responsabilité financière qui en découle.

#### **Article 59**

L'engagement du personnel se fait par l'institution de rattachement conformément aux barèmes et règlements en vigueur au sein de cette institution.

Il revient à l'institution de veiller à ce que le niveau de diplôme du personnel engagé soit justement reflété dans sa rémunération afin d'éviter toute situation où la qualification serait exploitée sans contrepartie salariale adéquate.

L'institution détermine elle-même le statut du personnel à engager et est seule responsable de cette décision. Elle s'engage expressément à supporter toutes les conséquences qui découleraient d'une application erronée de la législation sociale et fiscale quant au traitement des sommes versées au personnel engagé et de toute disposition éventuelle qu'elle aurait omis d'appliquer au bénéficiaire dudit personnel. Le F.R.S.-FNRS ne peut être tenu d'intervenir a posteriori dans le paiement d'une quelconque somme due en raison d'une détermination erronée du statut ou d'un traitement erroné des montants versés au personnel engagé.

Au moment de l'engagement du personnel, l'institution est tenue d'assurer le respect des critères d'éligibilité relatifs à chaque catégorie de personnel.

Le F.R.S.-FNRS se réserve le droit de vérifier le respect de ces dispositions auprès de l'institution, et de suspendre ou d'annuler le financement en cas de non-respect avéré.

#### **Article 60**

Tout matériel acquis moyennant des subsides du F.R.S.-FNRS devient la propriété de l'institution de rattachement.

L'acquisition de tout matériel doit se faire dans le respect des prescriptions en la matière définies par le service compétent de l'institution de rattachement.

Cette institution s'engage toutefois à laisser le matériel en question à la disposition des chercheuses et chercheurs impliqués pendant le temps nécessaire à la poursuite des recherches qui ont motivé son acquisition. Elle s'engage, en outre, à ne pas aliéner ou prêter ce matériel sans l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS.

Dans l'éventualité où le matériel n'a pu être acquis que moyennant l'apport d'un financement complémentaire, le Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS tranche la question de la propriété avec les autorités intéressées.

En cas de litige sur des questions de propriété, le F.R.S.-FNRS recommande aux parties impliquées de veiller à la continuité des activités de recherche des personnes impactées.

#### **Article 61**

La propriété intellectuelle des résultats issus d'un projet de recherche financé revient à l'institution de rattachement dans laquelle le projet a été mené, et dans le respect de toute réglementation adoptée en interne sur le sujet.

Si plusieurs institutions sont impliquées dans la recherche, le F.R.S.-FNRS recommande à toutes les parties de s'engager dans un accord de collaboration en début de recherche stipulant les termes et conditions s'appliquant aux publications, à la confidentialité ainsi qu'à la protection et à l'exploitation des droits de propriété intellectuelle résultant d'un projet de recherche financé.

## **IV-B : Promotrice ou promoteur**

### **Article 62**

La promotrice ou le promoteur s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la bonne conduite du projet de recherche financé.

Les subsides sont exclusivement accordés pour la réalisation du projet de recherche approuvé par le F.R.S.-FNRS. La promotrice ou le promoteur est tenu de les consacrer à cette seule destination.

Le plan de travail peut, le cas échéant, faire l'objet d'ajustements en cours d'exécution, pour autant que ceux-ci soient justifiés par les besoins du projet. Tout changement fondamental du projet de recherche en cours d'exécution doit recevoir l'approbation préalable écrite du F.R.S.-FNRS.

Tout manquement avéré à ces obligations pourra donner lieu à des mesures de suspension ou d'annulation du financement par le F.R.S.-FNRS.

### **Article 63**

La promotrice ou le promoteur est tenu de notifier tout changement budgétaire au sein des dépenses initialement prévues pour le projet financé sur la plateforme [e-space](#) et via le module prévu à cet effet.

Tout manquement à cette procédure de notification pourra impacter le suivi comptable en retardant ou en empêchant le remboursement par le F.R.S.-FNRS des dépenses concernées.

### **Article 64**

La promotrice ou le promoteur doit se soumettre à la discipline imposée par l'autorité académique de l'institution de rattachement dans laquelle elle ou il travaille et en respecter les règlements ; elle ou il est aussi tenu, à l'égard du F.R.S.-FNRS, de respecter le règlement en matière de propriété, de protection et de valorisation des résultats des recherches réalisées au sein de son institution.

### **Article 65**

Tout projet de recherche financé doit respecter les dispositions légales en vigueur en matière d'éthique. Cette obligation s'applique à toutes les parties prenantes du projet.

Tout manquement avéré à ces obligations pourra donner lieu à des mesures de suspension ou d'annulation du financement par le F.R.S.-FNRS après examen du Conseil d'administration.

### **Article 66**

En accord avec le règlement relatif à l'application de la politique de libre accès (open access) aux publications scientifiques issues des programmes de recherche soutenus par le F.R.S.-FNRS, tout article scientifique produit partiellement ou entièrement grâce au présent soutien financier doit être déposé dans l'archive numérique de l'institution de la promotrice ou du promoteur après acceptation de l'article par un éditeur.

Le F.R.S.-FNRS encourage le dépôt de tout autre type de publication scientifique produite partiellement ou entièrement par le présent soutien financier au sein du dépôt institutionnel.

La promotrice ou le promoteur a l'obligation de référencer le F.R.S.-FNRS comme organisme subsidiant au sein du dépôt institutionnel de la manière suivante :

« Fonds de la Recherche Scientifique – FNRS »

Toute publication ou communication scientifique produite partiellement ou entièrement grâce au présent soutien financier mentionnera la source de ce financement de la manière suivante :

- En français : « Ce travail a été réalisé avec le soutien financier du Fonds de la Recherche Scientifique – FNRS via le financement [acronyme de l'instrument] [référence de la convention ou de l'annexe à la lettre d'octroi]. »
- En anglais : « This work was supported by the Fonds de la Recherche Scientifique - FNRS under the funding [acronym of the instrument] [agreement or funding letter reference]. »

Lorsque c'est applicable, toute publication, poster ou présentation produite partiellement ou entièrement grâce au présent soutien financier devra reprendre le logo du F.R.S.-FNRS.

#### **Article 67**

La promotrice ou le promoteur s'engage à soumettre au F.R.S.-FNRS un plan de gestion des données en suivant les indications et le format repris sur [cette page](#).

Ce plan de gestion est à charger sur [e-space](#).

Tout manquement à cette obligation pourra être relayée auprès du Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS qui prendra les mesures appropriées.

#### **Article 68**

Le F.R.S.-FNRS collecte des indicateurs quantitatifs ex-post (nombre de publications, brevets, mémoires, thèses...) et la liste des publications liés au financement octroyé.

La promotrice ou le promoteur transmet ces données au F.R.S.-FNRS sur [e-space](#) pendant toute la durée du financement.

Tout manquement à cette obligation pourra être relayé auprès du Conseil d'administration du F.R.S.-FNRS qui prendra les mesures appropriées.

## Annexe

### Annexe 1 : Liste des institutions éligibles

<p><b>Promotrice/Promoteur et co-promotrice/co-promoteur d'une université de la CFB</b></p> <p><i>Promoter and co-promoter of a CFB university</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Universités de la Communauté française de Belgique (CFB)</b> <i>Universities of the French Community of Belgium</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Université catholique de Louvain (UCLouvain)</li> <li>– Université libre de Bruxelles (ULB)</li> <li>– Université de Liège (ULiège)</li> <li>– Université de Mons (UMons)</li> <li>– Université de Namur (UNamur)</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Co-promotrice/co-promoteur (de régime linguistique francophone) rattaché à l'une de ces institutions</b></p> <p><i>Co-promoter (French-speaking regime) affiliated to one of these institutions</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• École royale militaire (E.R.M.)</li> <li>• <b>Établissements scientifiques fédéraux</b> <i>Federal Scientific Institutes</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Archive de l'État (AE)</li> <li>– Institut d'Aéronomie spatiale de Belgique (I.A.S.)</li> <li>– Institut royal météorologique de Belgique (I.R.M.)</li> <li>– Institut royal du Patrimoine artistique (I.R.P.A.)</li> <li>– Institut royal des Sciences naturelles de Belgique (I.R.S.N.B.)</li> <li>– KBR (Bibliothèque royale de Belgique)</li> <li>– Musée royal de l'Afrique centrale (M.R.A.C.)</li> <li>– Musées royaux d'Art et d'Histoire (M.R.A.H.)</li> <li>– Musées royaux des Beaux-arts de Belgique (M.R.B.A.B.)</li> <li>– Observatoire royal de Belgique (O.R.B.)</li> </ul> </li> <li>• Centre d'Étude de l'énergie Nucléaire (SCK-CEN)</li> <li>• Centre wallon de Recherches agronomiques (CRA-W)</li> <li>• LABIRIS</li> <li>• Agence Jardin Botanique de Meise</li> <li>• Musée royal de Mariemont</li> <li>• Sciensano</li> </ul>

## Annexe 2 : Liste des cliniques et services universitaires

<p><b>Cliniques et services universitaires liés à l'UCLouvain</b></p> <p><i>University clinics and services linked to UCLouvain</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cliniques universitaires Saint-Luc</b></li> <li>• <b>Cliniques universitaires Mont-Godinne</b></li> </ul>
<p><b>Cliniques et services universitaires liés à l'ULB</b></p> <p><i>University clinics and services linked to ULB</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hôpital Erasme</b></li> <li>• <b>Institut Jules Bordet</b></li> <li>• <b>CHU Brugmann :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Service de médecine (comprend aussi la dermatologie)</li> <li>– Service de chirurgie</li> <li>– Service de gériatrie</li> <li>– Service de psychiatrie</li> <li>– Service de revalidation physique</li> <li>– Service d'anesthésie</li> <li>– Service d'hospitalisation chirurgicale de jour</li> <li>– Service de biologie clinique</li> <li>– Service d'imagerie médicale</li> <li>– Service de médecine nucléaire</li> <li>– Service d'hospitalisation non chirurgicale de jour</li> <li>– Service d'anatomie pathologique</li> <li>– Service d'immuno-hématologie-transfusion</li> <li>– Service des soins intensifs</li> </ul> </li> <li>• <b>HUDERF :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Service de pédiatrie (comprend toutes les cliniques spécialisées liées à la pédiatrie : cardiologie, endocrinologie, gastro-entérologie, diabétologie, néphrologie, douleurs et soins palliatifs, pneumologie, néonatalogie, soins intensifs et urgence, nutrition et maladies métaboliques, cancéro-hématologie, neurologie)</li> <li>– Service de psychiatrie infanto-juvénile</li> <li>– Service de chirurgie cardiaque et pédiatrique</li> <li>– Service d'anesthésiologie</li> <li>– Laboratoire de biologie clinique</li> <li>– Service d'anatomie pathologique</li> <li>– Service de dermatologie</li> </ul> </li> <li>• <b>CHU Saint-Pierre :</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Service de diagnostic et traitement chirurgical (chirurgie digestive, orthopédie, chirurgie vasculaire et thoracique, chirurgie réparatrice, urologie, stomatologie et chirurgie maxillo-faciale, ORL, ophtalmologie)</li> <li>- Service de diagnostic et de traitement médical (soins intensifs, pneumologie, gastro-entérologie, neurologie, hématologie-oncologie, endocrinologie, médecine physique, revalidation cardio-pneumo, dermatologie)</li> <li>- Programme de soins « patient gériatrique » (gériatrie, psychogériatrie)</li> <li>- Service des maladies contagieuses</li> <li>- Service des maladies infantiles (pédiatrie, néonatalogie, pédo-psychiatrie)</li> <li>- Service d'anesthésiologie-réanimation</li> <li>- Service des urgences</li> <li>- Service de gynécologie-obstétrique (gynécologie, obstétrique, clinique de sénologie)</li> <li>- Service « pathologies cardiaques » (cardiologie, chirurgie cardiaque, revalidation cardio-pneumo)</li> <li>- Laboratoire de biologie clinique LHUB</li> </ul>
<p><b>Cliniques et services universitaires liés à l'ULiège</b> <i>University clinics and services linked to ULiège</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CHU Liège</b></li> <li>• <b>C.H.R. de la Citadelle :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service d'anatomie pathologique + dermatopathologie</li> <li>- Service d'anesthésie et réanimation</li> <li>- Service de chirurgie cardio-vasculaire</li> <li>- Service de gynécologie-obstétrique</li> <li>- Service d'hématologie clinique</li> <li>- Service de neurologie</li> <li>- Service de néonatalogie</li> <li>- Service de pédiatrie</li> </ul> </li> <li>• <b>Centre Hospitalier du Bois de l'Abbaye et de Hesbaye - Site Seraing :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service de gynécologie-sénologie-obstétrique</li> </ul> </li> </ul>